附件1

**科研项目委托申请**

科工院：

本人 系 学院教师（职工号： ），因办理离职事宜，特将以下科研项目委托给 学院 教师（职工号： ），由被委托教师完成项目后续工作。

申请人（签字）： 年 月 日

学院党委（负责人签字盖章） 学院（负责人签字盖章）

 年 月 日 年 月 日

**被委托人承诺书**

**本人愿意**接受 的委托，负责被委托项目的后续全部工作并承担相关责任和义务。**本人承诺**严格按照项目要求完成科研任务，严格根据财务管理规定执行经费预算，并积极配合科研管理部门、财务部门等相关部门完成过程管理工作（包括中期、验收结题、财务结算等）。严格遵守国家法律法规，维护学校利益，并承担因本人原因造成的一切不良后果。

被委托人签字：

日期：

附：项目信息如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科研系统项目编号 | 项目名称 | 经费卡号 | 科工院签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：项目中含军品项目的，需对项目名称无密化处理，总表交科研生产管理中心（535）一份。另外需对军品项目再单列一张表，详细注明项目名称，交军工办（533）备案。