附件2



**科研经费卡更名情况说明**

科工院、财务处：

下列经费卡由于：负责人离职\负责人变更\增加负责人\其它 的原因，项目负责人由原 更名为 ，请协助办理科研系统变更并办理新卡。

新项目负责人职工号： 。

项目代码（经费卡号） 合同编号

1.

2.

3.

…

单位名称： （公章）

 原项目负责人： （签字）

 科工院审批： （签章）

 经办人： （签字）

 日期：

附：项目信息如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科研系统项目编号 | 项目名称 | 经费卡号 | 科工院签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：项目中含军品项目的，需对项目名称无密化处理，总表交科研生产管理中心（535）一份。另外需对军品项目再单列一张表，详细注明项目名称，交军工办（533）备案。