**合同签订线上办理使用说明**

**----部门领导**

**访问方式：校园内网访问。**

**注意事项：推荐使用火狐、谷歌、360（极速模式）最新版浏览器。否则不排除因浏览器不兼容而产生异常状况。**如果使用360浏览器，请按照下图将浏览器切换为极速模式：



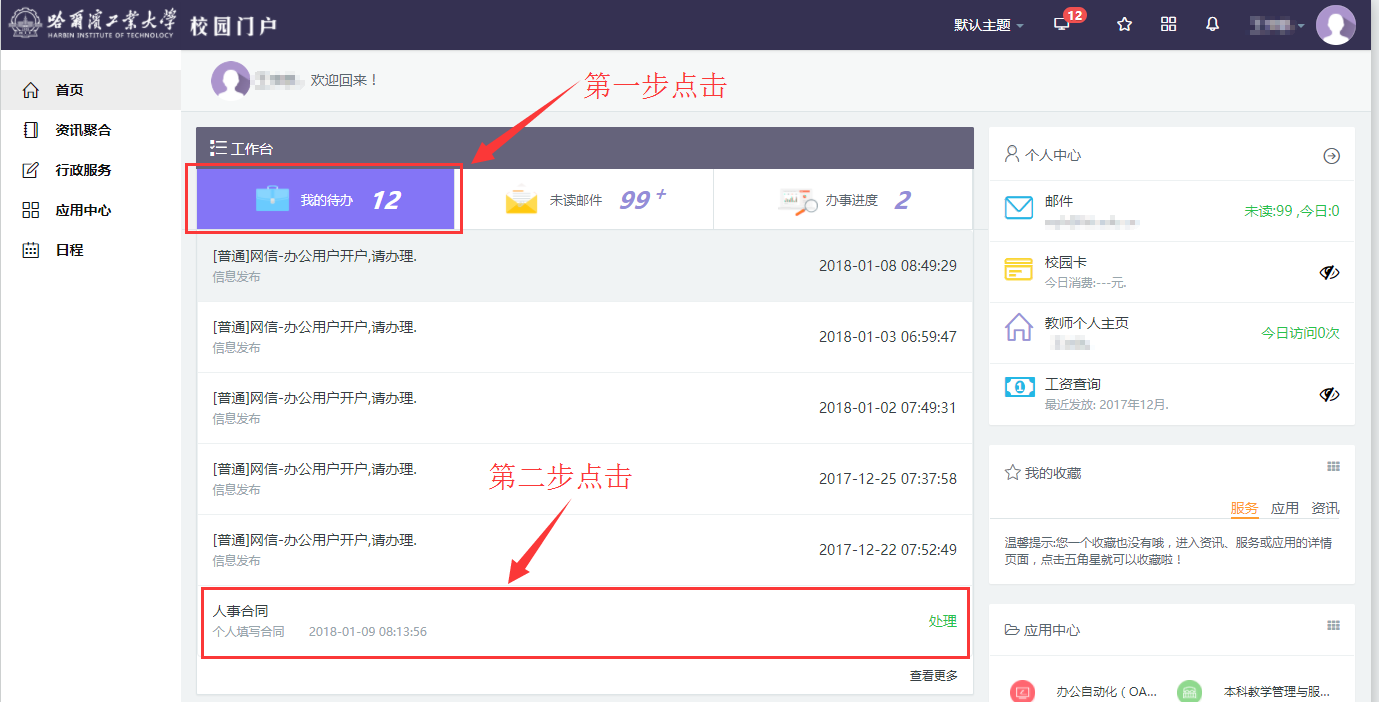
**合同签订线上办理流程：**



1. **首先由所在学院的人事秘书发起合同签订流程。并且经过个人填写以及二级部门人事秘书初审后，流转到二级部门领导环节。**
2. 个人访问哈尔滨工业大学主页：[www.hit.edu.cn，点击“校园门户”](http://www.hit.edu.cn)，登录统一身份认证，忘记密码可以拨打86414659进行咨询。



1. 点击“工作台”中“我的待办”，找到“人事合同”并点击进入。



1. 分别仔细浏览《聘用合同书》主文本和《岗位约定书》（可以通过“下一页”翻页查看）。



1. 合同信息核对无误后，点击“提交”后，交由人事处合同管理员进行抽查。
2. 若二级单位领导对岗位约定书内容存在修改意见，点击“退回”后，交由人事秘书进行修改。