**哈尔滨工业大学学校办公室管理岗位应聘申请表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人概况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 婚 否 |  | 一寸照片 |
| 出 生 地 |  | 民族 |  | 外语水平 |  | 政治面貌 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 聘用前工作单位、职务及任职时间 |  |
| 学习经历 | 起 止 年 月 | 就 读 院 校、专业 | 学历、学位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起 止 年 月 | 工 作 单 位、职 务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 与本人关系 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 过去的工作业绩、成果（个人认为最有特色的工作、最突出的成果）： |
| 奖惩情况： |
| 个人专长及技能： |
| 个人优势及对应聘工作的设想： |