退休返聘、劳务派遣人员线上备案使用说明

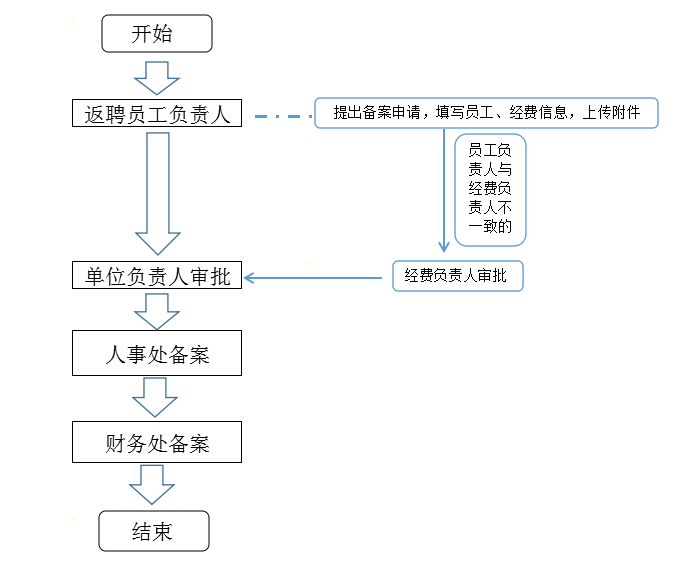
**访问方式：校园内网访问。**

**注意事项：推荐使用火狐、谷歌、360（极速模式）最新版浏览器。**

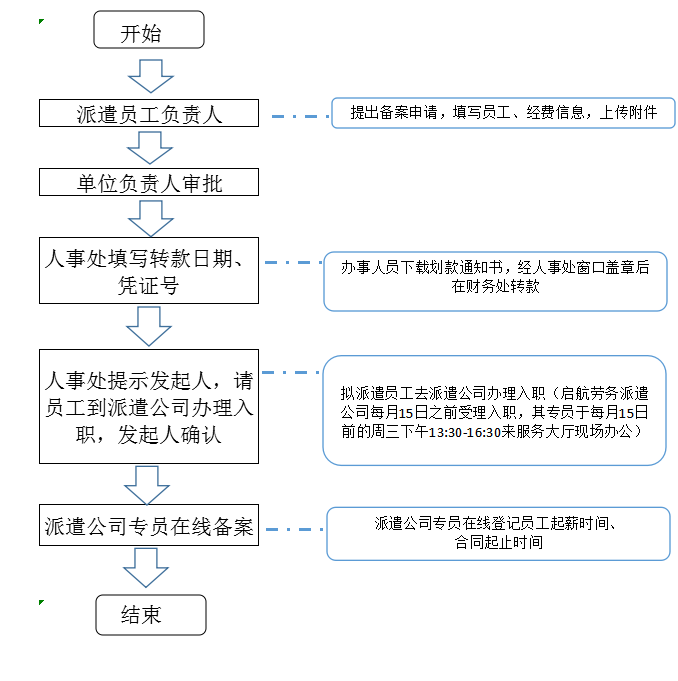
如果使用360浏览器，请按照下图将浏览器切换为极速模式：



**流程图：1** 返聘退休人员备案



**2** 哈尔滨启航劳务派遣有限公司派遣至哈尔滨工业大学员工备案

****

# **申请备案说明**

# **一、提出备案申请**

1. 本校在编在职教职工可以直接登录以下地址发起备案按申请：

退休返聘备案地址：http://wsfwzx.hit.edu.cn/wsfwzx/fwsq/fwxq?fwdyid=189f2a9f54a94162b64d39cbb37c266b

启航劳务派遣备案地址： http://wsfwzx.hit.edu.cn/wsfwzx/fwsq/fwxq?fwdyid=1b89768375384367b65b6fd96c389829

也可以访问哈尔滨工业大学主页：[www.hit.edu.cn，点击“校园门户”](http://www.hit.edu.cn)，登录统一身份认证。



2、点击“服务”，选中“人事处”、“线上服务”条件；或者按照服务名称“返聘退休人员备案”、“哈尔滨启航劳务派遣有限公司派遣至哈尔滨工业大学员工备案”进行搜索。



3、点击“进入服务”。



4、填写备案表，带有\*标志的为必填项。填写完毕后点击提交，等待相关负责人审批。

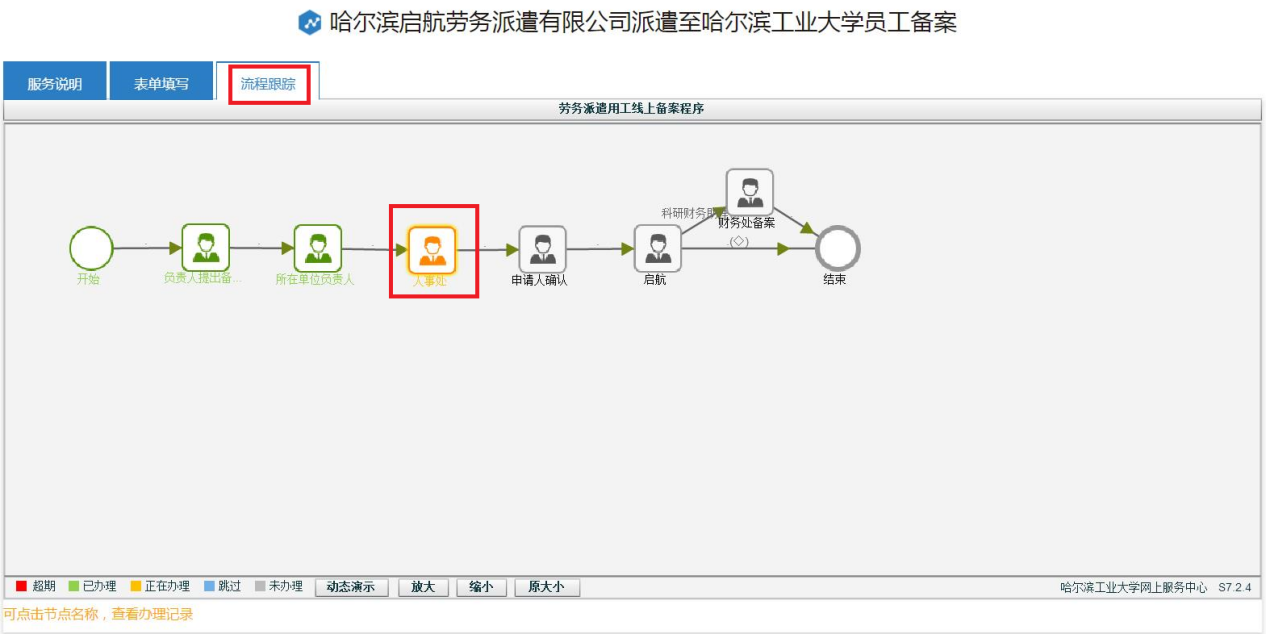


**二、查看办理进度**

1、登录学校主页，点击“校园门户”，点击“我发起的”。



2、点击流程跟踪，即可查看申请进度。



# 三、审批者审批

进入校园门户，在工作台中，找到“我的待办”，点击“办理”即可。

