附件2 ×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

课题经费概算书

（责任单位总报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

课题名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××、××××、……

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（责任单位公章）（责任单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年 月 日

一、承研单位情况（一级标题，黑体四号）

**以下正文页的行间距为固定值23磅（表格部分除外）。成文后请将红色标识文字删除。**

责任单位：×××

参研单位：×××、×××、×××

（简要介绍各参研单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

二、研究内容、分工与参研人员情况（见附表1、附表2）

三、经费概算

(一)总概算及经费分配（二级标题，楷体四号）

经费总概算为××万元。根据研究任务分工，各参研单位经费开支概算明细如附表3所示。（备注：该表由责任单位汇总各参研单位概算分报告数据。）

（二）成本概算说明（根据实际情况，对各项成本需求做简要说明）

(1)材料费

(2)专用费

(3)外协费

(4)燃料动力费

(5)事务费

(6)固定资产折旧费

(7)管理费

(8)工资及劳务费

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和课题负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题。

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，专用设备报价，外协单位提供的报价单，工资费、固定资产使用费、管理费等间接费用测算依据，包括上2年上级部门批复的工资总额、财补收入等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。

**附表1**

**研究内容与分工表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技术评审确定课题研究内容** | **周期** |  | **实际拟开展课题研究内容** | **周期** |  | **参研单位任务分工** | |
| **目标** |  | **目标** |  | *责任单位* |  |
| **任务** |  | **任务** |  | *参研单位* |  |
| **成果形式** |  | **成果形式** |  | *参研单位* |  |

**附表2**

**参研人员基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参研单位 | 姓名 | 职务/职称 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附表3**

**参研单位经费开支概算明细总表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参研单位** | **材料费** | **专用费** | **外协费** | **燃料动力费** | **事务费** | **固定资产折旧费** | **管理费** | **工资及劳务费** | **合计** | **占总投资（%）** |
| *责任单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *参研单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *参研单位* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

课题经费概算书

（参研单位分报告）

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

课题名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

责任单位：××××

承研单位：××××

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（承研单位公章）（承研单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年 月 日

一、研究任务（一级标题，黑体四号）

二、成果形式

三、承研单位情况

（简要介绍本单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

四、经费概算

根据承担课题情况，本单位经费概算为××万元，成本构成如下表所示。请按照新印发的《国防科研试制费管理办法》执行。

**课题经费成本表**

**单位：万元**

| 成本名称 | | 经 费 | 占总投资（%） |
| --- | --- | --- | --- |
| 计  价  成  本 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 合 计 | |  | 100% |

五、概算编制说明（以下内容仅为示例，请按照新印发的《国防科研试制费管理办法》编制填写）

(一)设计费

设计费主要包括调研费、论证费、设计评审费、设计跟产费、技术资料费（购买、复制和翻译费）以及设计用品费等。本课题设计费预算共计××万元，构成如下表所示。

**设计费明细表**

**单位：万元**

| **科 目** | **经费** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| …… |  |
| **总 计** |  |

1.调研费

根据课题研制需要，拟赴××、××、××等地调研。本课题需要支出调研费共计××万。

(1)测算依据

人均调研费＝人均城市间往返交通费＋（人均日住宿费＋人均日伙食补助）×天数。

**·**根据国家、军队相关财务规定，城市间交通费标准如下表计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **城市** | **单程经济舱**  **飞机票（元）** | **单程高铁费**  **（元）** | **市内交通费**  **（元）** | **合计**  **（元）** |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| **平均值** | | | |  |

**·**根据国家、军队相关财务规定，住宿等费用按人均日住宿费××元/天，人均伙食补助××元/天，人均市内交通费××元/天计算。

(2)调研费预算

调研费预算如下表所示。

**调研费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **调研内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | |  |

2.论证费

论证费是课题论证过程中产生的相关费用，主要包括方案论证、任务对接、技术协调会等费用。本课题需要支出论证费××万。

(1)测算依据

论证费用＝会议费＋差旅费＋专家咨询费

**·**根据国家、军队有关会议费管理规定，会议费按×类会议标准人均××元/天计算。

**·**差旅费按照调研费中人均往返交通费××元计算，支付外地人员差旅费用，平均按照20％的参会人数计算。

**·**根据…规定，专家咨询费按人均××元/天计算。

(2)论证费预算

论证费预算如下表所示。

**论证费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **论证内容** | **参加人数** | **天数** | **论证费** | | | |
| **会议费（元）** | **专家咨询费（元）** | **差旅费（元）** | **经费**  **（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | |  |

3.设计评审费

设计评审费主要包括课题设计评审等涉及的会议费、专家咨询费和相关差旅费。本课题需要支出设计评审费××万。

(1)测算依据

设计评审费＝会议费＋差旅费＋专家咨询费

(2)设计评审费预算

设计评审费预算如下表所示。

**设计评审费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设计评审内容** | **参加人数** | **天数** | **设计评审费** | | | |
| **会议费（元）** | **专家咨询费（元）** | **差旅费（元）** | **经费**  **（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | |  |

4.设计跟产费

（根据实际需求情况编制）

5.技术资料费

（根据实际需求情况编制）

6.设计用品费

（根据实际需求情况编制）

7…….

(二)材料费

指课题研制过程中耗用的各种原材料、辅助材料、外购成品和元器件的费用（包括购买、运输和整理筛选所发生的费用），以及燃料动力费等。本课题材料费预算××万元。

1.测算依据

原材料、辅助材料等费用＝∑（预计耗用量×数量）。

燃料动力费＝产品研制计划工时/年计划总工时×年总燃料动力费

2.材料费预算

根据课题研制需要，材料费预算如下表所示。

**材料费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | | | **规格** | **计量**  **单位** | | **用量** | **单价**  **（元）** | **金额**  **（万元）** |
| **一** | **原 材 料** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **二** | **辅助材料** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **三** | **外购成品件** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **四** | **元器件** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **五** | **其 他** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **六** | | **燃料动力费** | | | | | | | |
| **年计划总工时**  **（小时）** | **课题研制工时**  **（小时）** | | **年度总燃料动力费** | | | **课题燃料**  **动力费** | | **研制周期（年）** | **金额**  **（万元）** |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **材料费合计** | | | | | | | | |  |

（注：1.根据实际需求情况增加材料费课题内容。2.依据前二年实际，报价本课题计划、生产周期内燃料动力费总额和分配数额。）

(三)外协费

外协费是指承担单位由于自身的技术、设备等限制，必须由外单位协作所发生的协作加工费用。本课题外协费预算××万元。

**外协费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **外协课题名称** | **单位** | **数量** | **协作单位** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **外协费合计** | | | | |  |

(四)专用费

指本课题研制过程中需要的专用测试设备仪器费、专用工艺装备费、零星技术措施费、样品样机购置费、技术基础费等。本课题专用费预算××万元。

**专用费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **名 称** | **单位** | **数量** | **主要技术性能指标** | **用途（与研究任务的关系）** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **专用测试设备仪器** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | |  |
| **二** | **专用工装** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| **小 计** | | | | | | |  |
| **三** | **零星技措** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| **小 计** | | | | | | |  |
| **专用费合计** | | | | | | |  |

(五)试验费

试验费是指试验过程中所消耗的动力燃料费，陪试品、消耗品的费用，以及研制单位外场试验的技术保障及参试人员补助费用。本课题试验费预算××万元。

**试验费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **数量/**  **小时** | **单价** | | **承担单位** | | **金额** |
| 一 | **委托试验课题** |  |  | |  | |  |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  | |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **二** | **试验消耗品** | **单位** | **单价** | | **数量** | | **金额** |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  | |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **三** | **试验课题** | **单次试验消耗动力**  **燃料费** | | | **试验次数** | | **金额** |
| 1 |  |  | | |  | |  |
| 2 |  |  | | |  | |  |
| … |  |  | | |  | |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **四** | **外场试验补助** | **参试人数** | | **试验补助（元）** | **试验**  **天数** | **试验**  **次数** | **金额** |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |
| … |  |  | |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **合 计** | | | | | | |  |

（注：根据实际需求情况增减试验费课题内容）

(六)固定资产使用费

科研事业单位固定资产使用费，按照课题使用的科研设备原值的5%、科研房屋建筑物原值2%之和计算，并按照课题所占全年工时比例进行分摊。企业单位按照国家规定的折旧制度计提折旧，并按照课题所占全年工时比例进行分摊。

本课题固定资产使用费预算为××万元。

**固定资产使用费明细表**

**单位：万元**

| **事业单位** | **科研用设备仪器原值** | **科研用房屋**  **建筑物原值** | **年计划**  **总工时** | **课题计划**  **工时** | **研究周期**  **（年）** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ×× |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **企业单位** | **201×年固定资产折旧总额** | | **年计划**  **总工时** | **课题计划工时** | **研究周期**  **（年）** | **金额** |
| ×× |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | |  |

（注：依据前二年实际，报价本课题计划、生产周期内固定资产使用费总额和分配数额。）

(七)工资费

工资费＝课题研制计划工时/年度计划总工时×上年度企业工资总额（或事业单位工资总额和国拨事业费差额）。

地方高校参加本课题研究的学生补助（助研费等）、外聘人员工资计入工资费。

本课题工资费预算为××万元。（有财政补助收入的事业单位，按现行规定，计价时不列工资费。）

**企事业单位工资费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **201×年**  **工资总额** | **201×年**  **工资总额** | **年度计划**  **总工时** | **研制**  **工时** | **研究周期**  **（年）** | **工资金额** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |
| **合计** | | | | | |  |

（注：依据前二年实际，报价本课题计划、生产周期内年度工资费总额和分配数额。）

**参加课题研究的学生补助明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生** | **数量** | **承担任务** | **补助标准**  **（元/月）** | **投入本课题的工作时间（人月）** | **人员费（万元）** |
| **博士研究生** |  |  |  |  |  |
| **硕士研究生** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | |  |

**外聘（临时聘用）人员工资费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用人员** | **职称** | **承担任务** | **人数** | **支付标准**  **（元/月）** | **参与本课题的工作时间** | **人员费**  **（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  |

(八)管理费

管理费指研制课题应分摊的管理费，包括劳保用品费、办公费、公用水电费、会议费、差旅费、取暖费、外事费、交通运输费、图书资料费、科研及办公用房屋建筑物修缮费、专用设备仪器维修费、环境保护费、低值易耗品摊销费、科研器材毁损和报废（盘亏减盘盈）、科技培训费、保险费、审计费、业务招待费等。

本课题管理费预算为××万元。主要用于……。

（九）收益

本课题预计收益为××万元，……（说明测算依据）。

（十）不可预见费

本课题不可预见费为××万元，……（说明列不可预见费的详细原因）。

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和课题负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题。

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，专用设备报价，外协单位提供的报价单，工资费、固定资产使用费、管理费等间接费用测算依据，包括上2年上级部门批复的工资总额、财补收入等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。

×密

**全篇A4幅面，上、下、右页边距2.0cm，左页边距2.5cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。封面页行间距为固定值30磅。**

**顶天，黑体三号字，右对齐。**

**空**

**四**

**行**

**空**

**三**

**行**

课题经费概算书

(单独申报模板)

**黑体一号字，居中对齐，行间距40磅。**

课题名称：×××××××××××

研制周期：20××年××月至20××年××月

申报单位：××××××××

承研单位：××××××××

编报人员：（签名）

**黑体三号字，首行缩进4字符，左对齐。**

（承研单位公章）（承研单位财务部门公章）

**空**

**五**

**行**

**黑体小二号字，居中对齐。**

年 月 日

一、研究背景（一级标题，黑体四号）

二、课题目标

**以下正文页的行间距为固定值23磅（表格部分除外）。成文后请将红色标识文字删除。**

（包括系统功能、组成、配套情况等，课题研制的重点、难点和关键技术等）

三、课题主要任务

（课题任务、课题研制周期等）

四、成果形式

五、承研单位情况

（简要介绍本单位情况，包括：单位性质、企业规模、地理位置、财务核算体制等）

六、经费概算

(一)课题总概算（二级标题，楷体四号）

根据承担课题情况，经费总概算为××万元。

(二)成本构成

课题经费成本构成如下表所示。

**课题成本表**

**单位：万元**

| 成本名称 | | 经 费 | 占总投资（%） |
| --- | --- | --- | --- |
| 计  价  成  本 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 合 计 | |  | 100% |

七、概算编制说明（以下内容仅为示例，请按照新印发的《国防科研试制费管理办法》编制填写）

(一)设计费

设计费主要包括调研费、论证费、设计评审费、设计跟产费、技术资料费（购买、复制和翻译费）以及设计用品费等。本课题设计费预算共计××万元，构成如下表所示。

**设计费明细表**

**单位：万元**

| **科 目** | **经费** |
| --- | --- |
| 调研费 |  |
| 论证费 |  |
| 设计评审费 |  |
| 设计跟产费 |  |
| 技术资料费 |  |
| 设计用品费 |  |
| …… |  |
| **总 计** |  |

1.调研费

根据课题研制需要，拟赴××、××、××等地调研。本课题需要支出调研费共计××万。

(1)测算依据

人均调研费＝人均城市间往返交通费＋（人均日住宿费＋人均日伙食补助）×天数。

**·**根据国家、军队相关财务规定，城市间交通费标准如下表计算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **城市** | **单程经济舱**  **飞机票（元）** | **单程高铁费**  **（元）** | **市内交通费（元）** | **合计**  **（元）** |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| ××－×× |  |  |  |  |
| **平均值** | | | |  |

**·**根据国家、军队相关财务规定，住宿等费用按人均日住宿费××元/天，人均伙食补助××元/天，人均市内交通费××元/天计算。

(2)调研费预算

调研费预算如下表所示。

**调研费明细表**

**单位:万元**

| **序号** | **调研内容** | **人数** | **次数** | **单次费用** | **经费** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | |  |

2.论证费

论证费是课题论证过程中产生的相关费用，主要包括方案论证、任务对接、技术协调会等费用。本课题需要支出论证费××万。

(1)测算依据

论证费用＝会议费＋差旅费＋专家咨询费

**·**根据国家、军队有关会议费管理规定，会议费按×类会议标准人均××元/天计算。

**·**差旅费按照调研费中人均往返交通费××元计算，支付外地人员差旅费用，平均按照20％的参会人数计算。

**·**根据 规定，专家咨询费按人均××元/天计算。

(2)论证费预算

论证费预算如下表所示。

**论证费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **论证内容** | **参加人数** | **天数** | **论证费** | | | |
| **会议费（元）** | **专家咨询费（元）** | **差旅费（元）** | **经费**  **（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | |  |

3.设计评审费

设计评审费主要包括课题设计评审等涉及的会议费、专家咨询费和相关差旅费。本课题需要支出设计评审费××万。

(1)测算依据

设计评审费＝会议费＋差旅费＋专家咨询费

(2)设计评审费预算

设计评审费预算如下表所示。

**设计评审费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设计评审内容** | **参加人数** | **天数** | **设计评审费** | | | |
| **会议费（元）** | **专家咨询费（元）** | **差旅费（元）** | **经费**  **（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | |  |

4.设计跟产费

（根据实际需求情况编制预算）

5.技术资料费

（根据实际需求情况编制预算）

6.设计用品费

（根据实际需求情况编制预算）

7…….

(二)材料费

指课题研制过程中耗用的各种原材料、辅助材料、外购成品和元器件的费用（包括购买、运输和整理筛选所发生的费用），以及燃料动力费等。本课题材料费预算××万元。

1.测算依据

原材料、辅助材料等费用＝∑（预计耗用量×数量）。

燃料动力费＝产品研制计划工时/年计划总工时×年总燃料动力费

2.材料费预算

根据课题研制需要，材料费预算如下表所示。

**材料费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | | | **规格** | **计量**  **单位** | | **用量** | **单价**  **（元）** | **金额**  **（万元）** |
| **一** | **原 材 料** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **二** | **辅助材料** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **三** | **外购成品件** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **四** | **元器件** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **五** | **其 他** | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |  |
| … |  | | |  |  | |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **六** | | **燃料动力费** | | | | | | | |
| **年计划总工时**  **（小时）** | **课题研制工时**  **（小时）** | | **年度总燃料动力费** | | | **课题燃料**  **动力费** | | **研制周期（年）** | **金额**  **（万元）** |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| **小 计** | | | | | | | | |  |
| **材料费合计** | | | | | | | | |  |

（注：1.根据实际需求情况增加材料费课题内容。2.依据前二年实际，报价本课题计划、生产周期内燃料动力费总额和分配数额。）

(三)外协费

外协费是指承担单位由于自身的技术、设备等限制，必须由外单位协作所发生的协作加工费用。本课题外协费预算××万元。

**外协费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **外协课题名称** | **单位** | **数量** | **协作单位** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **外协费合计** | | | | |  |

(四)专用费

指本课题研制过程中需要的专用测试设备仪器费、专用工艺装备费、零星技术措施费、样品样机购置费、技术基础费等。本课题专用费预算××万元。

**专用费明细表**

**单位：万元**

| **序号** | **名 称** | **单位** | **数量** | **主要技术性能指标** | **用途（与研究任务的关系）** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** | **专用测试设备仪器** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **小 计** | | | | | | |  |
| **二** | **专用工装** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| **小 计** | | | | | | |  |
| **三** | **零星技措** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| **小 计** | | | | | | |  |
| **专用费合计** | | | | | | |  |

(五)试验费

试验费是指试验过程中所消耗的动力燃料费，陪试品、消耗品的费用，以及研制单位外场试验的技术保障及参试人员补助费用。本课题试验费预算××万元。

**试验费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **数量/**  **小时** | **单价** | | **承担单位** | | **金额** |
| 一 | **委托试验课题** |  |  | |  | |  |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  | |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **二** | **试验消耗品** | **单位** | **单价** | | **数量** | | **金额** |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  | |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **三** | **试验课题** | **单次试验消耗动力**  **燃料费** | | | **试验次数** | | **金额** |
| 1 |  |  | | |  | |  |
| 2 |  |  | | |  | |  |
| … |  |  | | |  | |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **四** | **外场试验补助** | **参试人数** | | **试验补助（元）** | **试验**  **天数** | **试验**  **次数** | **金额** |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |
| … |  |  | |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **合 计** | | | | | | |  |

（注：根据实际需求情况增减试验费课题内容）

(六)固定资产使用费

科研事业单位固定资产使用费，按照课题使用的科研设备原值的5%、科研房屋建筑物原值2%之和计算，并按照课题所占全年工时比例进行分摊。企业单位按照国家规定的折旧制度计提折旧，并按照课题所占全年工时比例进行分摊。

本课题固定资产使用费预算为××万元。

**固定资产使用费明细表**

**单位：万元**

| **事业单位** | **科研用设备仪器原值** | **科研用房屋**  **建筑物原值** | **年计划**  **总工时** | **课题计划**  **工时** | **课题周期**  **（年）** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ×× |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **企业单位** | **上年固定资产折旧总额** | | **年计划**  **总工时** | **课题计划工时** | **课题周期**  **（年）** | **金额** |
| ×× |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | |  |

（注：依据前二年实际，报价本课题计划、生产周期内固定资产使用费总额和分配数额。）

(七)工资费

工资费＝课题研制计划工时/年度计划总工时×上年度企业工资总额（或事业单位工资总额和国拨事业费差额）。

地方高校参加本课题研究的学生补助（助研费等）、外聘人员工资计入工资费。

本课题工资费预算为××万元。（有财政补助收入的事业单位，按现行规定，计价时不列工资费。）

**企事业单位工资费明细表**

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **201×年**  **工资总额** | **201×年**  **工资总额** | **年度计划**  **总工时** | **课题研制**  **工时** | **课题周期**  **（年）** | **工资金额** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |
| **合计** | | | | | |  |

（注：依据前二年实际，报价本课题计划、生产周期内年度工资费总额和分配数额。）

**参加课题研究的学生补助明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生** | **数量** | **承担任务** | **补助标准**  **（元/月）** | **投入本课题的工作时间（人月）** | **人员费（万元）** |
| **博士研究生** |  |  |  |  |  |
| **硕士研究生** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | |  |

**外聘（临时聘用）人员工资费明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用人员** | **职称** | **承担任务** | **人数** | **支付标准**  **（元/月）** | **参与本课题的工作时间** | **人员费**  **（万元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  |

(八)管理费

本课题管理费指研制课题应分摊的管理费，包括劳保用品费、办公费、公用水电费、会议费、差旅费、取暖费、外事费、交通运输费、图书资料费、科研及办公用房屋建筑物修缮费、专用设备仪器维修费、环境保护费、低值易耗品摊销费、科研器材毁损和报废（盘亏减盘盈）、科技培训费、保险费、审计费、业务招待费等。

本课题管理费预算为××万元，主要用于……。

（九）收益

本课题预计收益为××万元，……（说明测算依据）。

（十）不可预见费

本课题不可预见费为××万元，……（说明列不可预见费的详细原因）。

概算书拟制及评审要求

1、承研单位财务部门、科研部门要和参研人员共同拟制概算书，参加概算评审的应是参加概算书拟制人员，概算评审汇报由财务人员和课题负责人负责。

2、编报概算应合理合规，不能有虚报夸大成分，更不能有突破十八大以后各项规定底线的问题

3、概算评审以现场提供支撑材料和说明为依据，要提供充分的支撑材料，比如过往购买材料的发票（付款凭证）或合同、协议、询价单等，专用设备报价，外协单位提供的报价单，工资费、固定资产使用费、管理费等间接费用测算依据，包括上2年上级部门批复的工资总额、财补收入等。

4、技术评审确定的内容，承研单位要严格据以编报概算书，不能随意增加改动内容，并相应增加经费。

5、概算评审以现场评审会形式召开，主要依据现场提供概算书及支撑材料，一旦上会，不能现场修改现场打印，不能随意在现场修改数据。