**哈尔滨工业大学2019年春季学期其他专业技术岗位招聘需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位****及联系人** | **岗位类别** | **岗 位 职 责** | **专业要求** | **备注** |
|  | 全媒体中心记者岗位李老师：86413569 | 其他专业技术岗位 | 1.负责日常新闻消息的报道和深度挖掘、新媒体内容的策划、全媒体视频的策划、拍摄和制作。2.负责学校官方全媒体的日常运行维护和管理。3.严格遵守学校相关管理制度和全媒体中心管理制度。 | 普通全日制统招本科起点，具有硕士研究生及以上学历、学位（应具有新闻学、广播电视新闻学、广播电视编导等与媒体相关的学科专业和相关岗位工作经验） | 招聘2人 |
|  | 工程审计岗位袁老师：86414528 | 其他专业技术岗位 | 1.参与对基建及修缮工程从招投标、合同、施工过程、竣工结算的全过程进行全面系统的审计监督和评价工作。2.对正在施工的工程进行施工过程审计，定期深入施工现场，了解掌握第一手资料，对涉及到工程造价的设计变更、技术核定单、工程签证等实施审计监督，及时解决与造价相关的各种问题，参与该项目的材料、设备价格的认定工作。3.负责基建及修缮工程项目的工程量清单及招标控制价审计的外委工作，负责收集、准备相关资料及沟通协调工作。4.负责外委社会中介机构对基建及修缮工程进行竣工结算审计，组织协调社会中介机构与施工单位，陪同深入现场测量踏勘、核对工程内容及工程量等，对中介机构出具的审核报告初稿进行复核校审，并提出审计建议，修改后出具正式工程结算审核报告。5.参与基建工程基本建设资金（含国拨、自筹、捐赠及其他）的财务收支审计工作。6.根据工作安排，对重要、复杂或送审金额较大的工程项目实施工程管理审计，对审计中发现的问题，撰写审计报告，上报学校领导和相关部门。7.负责基建处、总务处/后勤集团报审的基建工程资料的接收、移交、返还等管理工作以及广联达软件的日常维护工作。 | 工学硕士或管理学硕士（工程造价、工程管理、土木工程等与工程相关专业） | 招聘1人 |
|  | 土建工程师岗位张老师：86413471 | 其他专业技术岗位 | 1.自工程立项开始至项目竣工，作为项目负责人参与项目全过程管理；2.参与立项全过程，把用户对工程项目的工艺要求贯穿到设计当中；提出合理的技术要求和建议；3.负责组织各参建单位参加施工图纸会审工作；4.负责进场前考核监理业务和协调能力；5.负责施工过程中项目现场管理工作，包括质量、进度、投资三大控制及安全文明施工等；6.协调设计院解决现场施工中遇到的各种问题，如设计不合理，土建和设备专业互相矛盾等；7.负责监督、检查监理及各施工单位；传达基建处下发的各项规定及要求；8.负责组织监理工程师认真审核施工单位提交的施工组织设计，施工中严格按审批后的施工组织设计执行；负责现场签证、变更的初步审核工作；9.参与工程项目施工过程中，涉及建筑及装饰专业的采购及材料、成品或半成品和设备的价格认证工作；10.负责建筑及装饰专业合同签订前的审核校对工作，从“事前能预计，事中能控制，事后能解释”等全方位、多角度衡量合同质量，在签订合同前提供合理化建议，协助采购与合约管理办公室完成合同的签订工作；11.对进场的材料、设备进行严格的检查和验收；12.负责完成施工现场管理日记，及时收集工程技术档案资料，审核竣工图纸并归档；13.负责组织隐蔽工程与分部分项工程的验收；负责办理工程竣工手续；14.协助技术与经济管理办公室完成建筑及装饰专业结算工作；15.负责项目的竣工备案工作；16.负责已竣工项目的保修和维保期跟踪服务工作。 | 土木工程（含岩土工程、结构工程、防灾减灾与防护工程、土木工程、建造与管理）、建筑与土木工程。研究生学历，硕士及以上学历、学位。 | 招聘2人 |
|  | 水暖工程师张老师：86413471 | 其他专业技术岗位 | 1.自工程立项开始至项目竣工，参与水暖专业工程全过程管理；2.组织水暖专业施工图纸会审、现场交底工作；3.进场前考核监理业务和协调能力；4.施工过程中项目现场水暖专业管理工作，包括质量、进度、投资三大控制及安全文明施工等；5.监督、检查水暖分包施工单位、消防分包施工单位、监理单位；传达基建处下发的各项规定及要求；6.协调施工单位、设计单位、监理单位处理施工现场遇到的各种问题；7.施工水暖专业现场签证及设计变更等初步审核工作；8.负责组织监理工程师认真审核施工单位提交的施工组织设计，施工中严格按审批后的施工组织设计执行；9.参与水暖专业相关分包工程招标，甲供材料设备采购的招标工作；10.工程项目施工过程中建设单位需要控制的某些材料、成品或半成品和设备价格的认证工作；11.参与水暖专业相关工程施工合同和材料、设备采购合同的起草和签订工作；12.参与水暖专业相关工程施工合同和材料、设备采购合同的起草和签订工作；13.严格对进场的材料、设备进行检查、验收；14.完成施工现场管理日记，及时收集工程技术档案资料，审核竣工图纸并归档；15.负责已竣工项目的保修工作和维保期跟踪服务工作；16.协助完成隐蔽工程与分部分项工程的验收；17.协助项目责任人完成项目竣工备案工作；18.负责已竣工移交项目的质保工作，配合用户完成保修期内的跟踪服务工作。 | 供暖、供燃气、通风及空调工程。研究生学历，硕士及以上学历、学位。 | 招聘1人 |
| 5 | 采购与合约办公室岗位张老师：86413471 | 其他专业技术岗位 | 1、按照国家建筑和合同方面的法律、法规、以及学校关于合同管理方面的规定，负责草拟基建处具体合同管理实施细则，经学校批准后组织实行；2.负责基建处所有项目的工程类、材料和设备采购类、服务类合同的起草工作，参与合同谈判，严格掌握签约标准和程序，发现问题及时纠正；3.认真研究合同法规和相关案例，降低学校基建合同风险；4.控制合同副本或者复印件的传送范围，保守学校基建商业秘密；5.参与基建类合同纠纷处理,提出解决和处理纠纷的意见和建议；6.及时掌握合同履行、变更、终止情况，并与相关部门沟通，确保学校利益。 | 管理类、土木工程（含岩土工程、结构工程、防灾减灾与防护工程、土木工程、建造与管理）、建筑与土木工程。研究生学历、硕士及以上学位 | 招聘1人 |