**教代会提案操作流程使用说明**

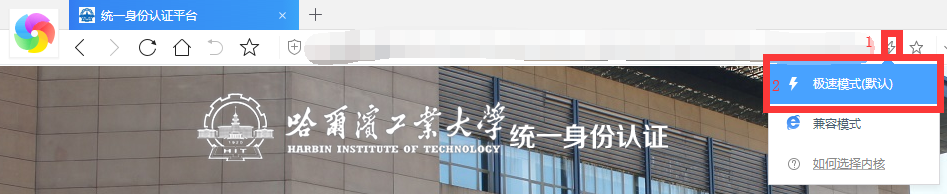
# 一、注意事项

1.操作系统

Windows XP系统访问此服务可能存在问题，建议升级到Windows7及以上。

2.浏览器

请使用谷歌、火狐等主流浏览器，360 安全/极速浏览请使用极速模式，设置方式如下图所示：



**二、操作说明**

1.登录教代会提案系统

（1）访问校园门户：[http://i.hit.edu.cn](http://i.hit.edu.cn/)，进入登录界面，输入职工号和密码登录



2.发起提案

（1）在页面中找到“服务”-“工会办公室”-“线上服务”-“教代会提案（2019）”点击进入；



（2）在页面中找到“进入服务”即可打开表单发起提案页面；

（3）选择附议代表；

（4）填写提案内容；

* 其中必填项有：提案姓名、附议人姓名、提案标题、提案类型、提案内容
* 页面中自动填写: 姓名、所在代表团、电话/邮箱、职称职务等信息；
* 选择代表时将带出所在代表团、电话/邮箱、职称职务等信息；
* 提案标题的格式建议为：关于……的提案；

（5）点击“提交”完成提案。

3.办理提案

（1）在页面中找到“办事中心”（）或（）



（2）“我的待办”-点击“教代会提案系统”即可看到等待您审批提案；



（3）选择要办理的提案；

（4）填写意见；

（5）点击“提交”完成提案办理。

4.跟踪提案

（1）在页面中找到“办事中心”（）或（）



（2）“我的已办”-来源中选择“教代会提案系统”-点击“查询”即可看到您已经提交或已审批的提案（保存的草稿也在此处）；



（3）选择要跟踪的提案；

（4）跟踪办理进度。