**新版固定资产财务入账预约流程**

2019年11月22日（含）以后在国资处网站办理完固定资产入账业务的，

在计划财务处预约流程如下：

填写汇款信息等并打印预约单，完成预约工作

核实无误后单击下一步

回到填写报销金额界面，金额处会出现该固定资产对应金额

核实无误后单击确定

右侧方框出现该固定资产所有相关信息

点选业务单号左侧的小方框

核实无误后

左侧框内出现固定资产对应的业务单号、经办人、借方金额等信息

单击查询

跳出 “资产查询条件”页面

业务单号处输入《哈尔滨工业大学仪器设备入库单》右上角的业务号

按资产类别点选蓝色字体【选择资产信息】

资产业务

（注意选择支付方式，如果是对公转账选择汇款）

事业网上预约

登录计划财务处综合信息门户

温馨提示：

1.对于2019年11月22日以前已经在国资处办理完毕固定资产入账业务的。在2019年12月20日以前仍然按原报销方法在计划财务处综合信息门户→事业网上预约→日常报销业务中进行预约报账。

2.如果在2019年12月20日以前未能及时在财务办理固定资产入账业务，则2020年需要重新在国资处办理固定资产入账手续后再在财务办理入账业务。