附件3

**服务需求**

**招标项目情况介绍**

**一、总体情况:**

哈尔滨工业大学后勤集团场馆中心，场馆建筑面积25748平方米，保洁面积20490平方米；场地保洁面积120404平方米。

**二、服务场地名称：**逸夫体育馆、正心楼体育馆、游泳馆、一校区体育场、一校区第二体育场、小足球场、健身长廊、土木楼体育馆、二校区体育场。

**三、招标采购范围：**

1、公共区域清扫保洁；

2、专业场地清洁；

3、馆内地下跑道；

4、门前三包区域保洁、清雪、垃圾校内转运；

5、室外场地的清扫保洁、杂草清理、垃圾校内转运。

**四、服务期限：**自合同签订之日起服务期为三年，在考核合格的前提下，合同一年一签。

**项目服务标准要求**

**一、日常保洁标准：**

1、走廊、楼道、门厅等卫生区域

每天彻底清扫、擦拭，垃圾及时清运，做到：地面光亮，无杂物、无污渍、水渍；墙体、走廊门、门框、踢脚线、楼体扶手、标识牌、暖气、垃圾桶、玻璃、窗台、灯具及各种设施表面干净，无灰尘、无污垢、无污迹。

2、卫生间

随时对卫生间进行清洁。做到：垃圾及时清走，存留不超过垃圾桶身三分之二；墙面、便器具、垃圾桶、纸篓、洁具、镜面、瓷砖、地砖定时洗刷，无杂物，无污垢，无积水，无积尘；拖布和清洁用品摆放整齐，无乱堆乱放；定时喷洒空气清新剂，定期进行卫生间消毒、除臭，保证无异味。

3、电梯

每天清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面、地面，随时清理电梯间内轿厢附属设施、电梯滑道、电梯缝隙杂物，做到：无杂物、无污渍、无尘灰。

4、外墙里面及玻璃

及时清理外墙面小广告、喷涂及其他污渍，保持楼宇外观整洁。

5、楼顶

定期进行巡视巡查，对杂物、水漏管口冰雪等及时进行清理，对防水层开裂及时报修处理。

6、场馆三包区

每日对楼宇门前台阶、散水坡、采光井等部位及时进行清理，无杂物、无杂草、无污染、无冰雪。

7、场馆垃圾

日产日清，每日至少两次将楼内产生了生活垃圾运输至校内垃圾站。

1. 按季节及时消杀清洁区域内的蚊、蝇、鼠、蟑螂等有害虫类，保障卫生安全。
2. 冬季门前三包区域保洁、清雪工作。

10、为达到卫生质量标准，及时清除杂物、垃圾，要求保洁人员对区域卫生实行“走动式”服务，手不离工具、常态巡视。

11、时间要求：周一至周日，保证服务质量和标准。参照《哈工大后勤集团场馆中心保洁人员作业指导书》要求执行。

**二、专项保洁：**

1、馆内地下跑道保洁。

2、塑胶跑道清理。

3、专业体育器材设备保洁。

**三、保洁管理**

1、保洁人员应按照公司要求统一着装。

2、保洁公司须岗前对员工进行统一培训，做到高素质上岗，以管理求质量。

3、清洁区域划分明确、并由保洁员承包到人，按照《哈工大后勤集团场馆中心服务监察细则》执行。

4、每日管理人员随时巡查各分担区卫生，保证各区域的日常卫生。

5、制定一套符合学校的保洁的管理制度，并以接受校方的检查、考核，认定并实施到保洁中去，达到高标准。

**四、考核标准**

按照《哈工大后勤集团场馆中心服务监察细则》（附件1），采用月度考核方式执行考核，连续2个月考核不合格或年度累计达到3个月考核不合格的，即取消下一年度服务续签资格。

**项目具体要求**

投标单位需满足下列要求，开标时提供原件备查，与报价文件同时递交，如未提供原件，投标将被拒绝。

**一、人员及设备保障方面：**

1、提供应用于本项目的组织、人员保障，岗位设置情况：管理人员1名、保洁员不少于**28**名。

2、具体用工要求：

（1）管理岗位：保洁主管，55周岁以下，男女不限，应具备专科学历及以上，具有2年以上项目主管及主管以上职务任职经历，能规范组织服务工作，责任心强，气质端庄，沟通协调能力和执行力强。

（2）基层员工：保洁员，要求身体健康，具有初中及以上学历，年龄控制在57周岁以下，具有1年以上保洁工作经验，会熟练使用洗地机、清洗机、尘推车等现代化清洁工具，会安全使用各类清洗剂、消毒剂等。

（3）所有员工要求提供健康证及由辖区派出所提供的无犯罪证明；疫情防控期间按学校要求提供核算检测报告。

（4）投标人要保证工作人员的稳定，聘用的所有人员必须政治可靠，家庭住址详实，个人资料齐全、留有备案。制定完整、有效的内部管理制度、各岗位工作计划、工作流程、业务培训，上岗时必须按岗位要求统一制服、佩戴工作牌，服装整洁、妆容朴素大方，服务言行规范。

3、要求投标单位自有下列应用于保洁工作的硬件设备，包括且不限于**全自动驾驶式洗扫一体机至少1台，自有手推式洗地机至少1台，自有清冰雪设备（清冰雪机、清雪车）至少各1台**等。开标时提供设备投入计划。书面承诺中标后，上述硬件设备需驻校使用。对于保洁服务中所需要的各类标准化清洁工具（如**清洁整理车、各类环保清洁剂、专业工具**等）要在报价文件中列明所配备的数量、型号和品牌、价格，并将合理费用支出列入投标报价中。

4、费用报价中列明的人员工资必须符合政府相关规定及按国家规定计取相关法定规费，按年予以计取，并在报价中明确法定税费、利润等支出。

5、学校重大活动期间需按照甲方要求另行提供人力和设备启动应急预案完成服务任务。

以上基本要求，须投标人提供完全满足采购需求的合理分项费用测算，否则按未响应招标文件予以处理。

**二、技术服务方面：**

1、要求提供完整、有针对性和可操作性的管理制度和服务验收标准、管理规范。

2、要求提供完整、有针对性和可操作性的保洁管理方案。

3、要求提供科学、合理具可操作性的突发事件应急预案（水、电、火灾、灾害天气、设施损坏、高空坠物、人员伤亡、保密等）。

4、供应商根据当前国家和省市对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控要求及本项目服务要求，制定疫情防控方案。

5、供应商提供末端系统信息化管理方案，拥有自享网络终端服务平台。

**三、资质审查：**

1、近三年无重大违法记录的声明函；

2、快速采购供应商诚信承诺书；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；投标人经营范围包括保洁服务（或清洁服务）和清冰雪服务。

**四、其他注意事项：**

1、保洁公司员工在工作期间发生工伤事故全部费用

由保洁公司承担，保洁公司用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续。如因用工不当，给甲方造成损失由保洁公司承担。

2、如交付使用时间因客观原因推迟，投标人应根据招标人通知要求随时做好进场服务准备，费用结算以进场时间为准。