**哈尔滨工业大学勤工助学设岗单位**

**责任书**

为全面贯彻落实党的教育方针，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，按照学校《学生资助资金管理办法》(哈工大学〔2021〕119号)《研究生奖助学金管理办法》（哈工大学〔2022〕173号）相关要求，进一步强化勤工助学岗位劳动教育作用发挥，现确认我单位勤工助学岗位设定如下。

**第一条** 本责任书所设定的勤工助学岗位名称、岗位数量和计薪方式为：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位**  **数量** | **岗位类型** | **计薪方式**  **（时薪/月薪/其他）** |
| 例1 | XX学院学业帮辅岗位 | \* | 普通岗位 | 时薪 |
| 例2 | XX学院辅导员助理岗位 | \* | 普通岗位 | 时薪 |
| 例3 | XX学院班主任助理岗位 | \* | 班主任助理岗位 | 月薪 |
| 例4 | XX部门助管岗位 | \* | 劳动服务岗位 | 时薪 |
| 例5 | 饮食中心后厨体验岗位 | \* | 劳动服务岗位 | 时薪 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 总计 | - |  |  | - |

**第二条** 各具体岗位职责如下。

例1.XX学院学业帮辅岗位：对于挂科16学分及以上学生制定帮辅计划，定期按时“一对一”结对帮辅；

例2.XX学院辅导员助理岗位：协助辅导员完成学生档案整理、党建材料整理、电子信息录入；

例3.XX部门助管岗位：协助办公室教师完成电子信息整理、协助整理会议、活动相关材料；

例4.XX学院班主任助理岗位：协助班主任开展班会、团日活动、学业支持活动，与学生谈心谈话等；

例5.饮食中心后厨体验岗位：不开餐时摘菜、擦墙面和地面、洗刷炊具；开餐时传送餐具、餐厅保洁、开餐打粥、开餐打汤、开餐运货。

1.XX岗位： ；

2.XX岗位： 。

**第三条** 本责任书有效期自 年 月 日起至2023年9月1日止。

**第四条** 我单位勤工助学岗位管理负责教师： （工号： ），将按照学校要求，对学生开展岗前培训和安全教育，对学生的工作情况予以监督、考核，并于每月10日前上报前一个月考核合格学生的勤工岗位工资。

**第五条** 我单位将充分发挥勤工助学岗位育人功能，着力加强对学生的思想引领，培养学生热爱劳动、自强不息、创新创业的奋斗精神，不断提升学生综合素质，助力学生德智体美劳全面发展。

**设岗单位：**

（岗位管理教师签字）：

（单位负责人签字）：

（单位盖章）

年 月 日