

# 提交材料要求

## 一、纸质版

1. 《教授会纪要》，每个单位 1 份
2. 《党政联席会纪要》，每个单位 1 份
3. 《长聘岗位申请表》，每人 1 份（须加盖基层党委公章、推荐单位公章）

## 二、电子版

1. 《教授会纪要》（pdf 文件）
2. 《党政联席会纪要》（pdf 文件）
3. 《长聘岗位申请表》（每人 1 个 pdf 文件，命名：“XX 学院（部）-姓名-长聘\*岗-申请表”，须与纸质件保持一致）
4. “关键业绩和影响力”的佐证材料扫描件（仅提供“关键业绩和影响力”相关佐证材料，在证明充分的基础上尽量减少页数；每人 1 个 pdf 文件，命名：“XX 学院（部）-姓名-长聘\*岗-佐证材料”）

## 三、其他说明

1. 系统填报时上传的 pdf 文档不得超过规定页数
2. “关键业绩和影响力”“代表性工作业绩概述”建议分条陈述