

2023 博士生导师短期出国交流项目申请材料及说明

一、应提交的申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类，电子版）
2. 《单位推荐意见表》（电子版）
3. 正式邀请函（电子版）
4. 外方合作导师介绍（电子版）
5. 居民身份证（电子版）
6. 哈尔滨工业大学 2023 年博士生导师短期出国交流项目推荐名单（电子版，申请通知附件 5）
7. 单位推荐意见（电子版）
8. 推荐单位党政意见表（纸版，申请通知附件 6）

※提交材料要求※

申请材料 1-7 仅需提交电子版，按上述顺序命名并排序，发至所在单位研究生教学秘书老师或相关负责人邮箱（报名通知附件 4）。申请材料 8 需提交纸版一式一份，交至所在单位研究生教学秘书老师或相关负责人办公室。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类，电子版，信息平台下载）

申请人需先登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写报名信息、上传电子版材料，国家公派留学管理信息平台：<https://sa.csc.edu.cn/student/?9FyBl6JDFLTc=1677467124679#/login?redirect=%2Fhome>；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交、下载、打印。

申请表中研修计划部分应明确出访院校/机构名称、与外方合作情况、访问计划及行程、预期目标等。

申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第二页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过 PDF 文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

下载的电子版申请表首页如无照片，请在照片处自行插入。

2. 《单位推荐意见表》（电子版，信息平台下载）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料 1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后两页。

电子版《单位推荐意见表》中，仅需由申请人填写“被推荐人姓名”、“专业技术职务/级别”、“行政职务”、“已在本单位工作/学习 年”的内容，可通过 PDF 文件阅读器插入文字的方式进行添加。

3.正式邀请函（电子版，申请人在线上传）

邀请函应由派出学生的外方指导教师或外方指导教师所在院校/机构主管部门签发，并用邀请单位专用信纸（文头纸）打印。

4.外方合作导师介绍（电子版，申请人在线上传）

主要包括国外合作导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。

5.居民身份证（电子版，申请人在线上传）

请申请人将身份证正反面同时扫描在一张 A4 纸上。

6.单位推荐意见（电子版）

即材料 2——《单位推荐意见表》中“所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）明确说明被推荐导师所指导派出学生情况（含学号、姓名、留学国别、留学单位、留学起止时间）、拟访问国外院校/机构、国外合作教授及合作项目或课题情况。

（2）500 个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

7.推荐单位党政意见表

（1）“单位”按所在学院（部）名称填写。

（2）填写时，请将红色说明内容删除。

（3）纸版一式一份。