**图书馆座位、研讨间（空间）预约规则及使用指南**

有使用自习座位、研讨间及空间需求的师生，按照以下说明完成预约。

**一、预约时段：**

提前一天或当天进行预约，预约使用时间须在图书馆服务时间内。

**二、预约方式：(现场或线上)**

1、**现场（两种方式）：**

（1）入馆时，请到图书馆一楼选座机上刷卡选座；

（2）入馆后，如有预约需求，请到各楼层选座机上刷卡选座或用“哈工大APP”的“扫一扫”扫描桌面二维码选座。

**2、线上：（PC或APP端）**

（1）**PC端（三种方式）：**

①打开哈工大校园门户“服务”栏目，检索 “图书馆座位/空间预约”；

②打开哈工大校园门户“应用”栏目“公共服务”下的“图书馆座位/空间预约”；

③打开图书馆主页，选择“服务”或“交流互动栏”下的“座位/空间预约”。

（2）**哈工大APP：**进入“应用”栏中“预约中心”点击“图书馆”进入预约。

**三、预约服务使用指南**

**1、预约步骤**

（1）进入预约界面后，按照需求选择自习座位、研讨间及空间预约等服务项目；

（2）请选择需要预约的校区及楼层区域，点击绿色图标的座位或选定相应的研讨间及空间，选定时间段，确定完成预约。

**2、预约后确认状态：**

(1)预约成功后，在手机端点击“更多操作”里的“详细信息”，“未生效”状态下，在手机端可以修改预约起止时间；“已生效”状态下，只可以修改结束时间，但结束时间不能与其他师生预约该资源的使用时间冲突；

(2)预约成功后，哈工大图书馆微信公众服务号将发送预约成功的通知。

**3、预约取消**

可以在原预约起始时间前10分钟取消预约。

**4、预约签到**

1. 网上预约后，门禁闸机进馆自动签到，最迟允许迟到30分钟；
2. 选座机刷卡选座自动签到，无需二次签到；
3. 扫描二维码选座自动签到，无需二次签到；

**5、暂离及返回**

（1）自习座位：用“哈工大APP”上的扫一扫，扫描桌面上的二维码，点击“暂离”按钮。返回后，再次扫描桌面二维码系统自动识别，完成“返回”。

（2）暂离时间11:00-13:00, 16:30-18:30时间范围暂离时间保留60分钟，其他时间保留30分钟。

（3）研讨间及空间预约，不设暂离和返回，只要在预约的时间段内可以多次出入。

**6、结束使用**

（1）刷校园卡、人脸识别通过闸机通道出馆，系统自动判断除暂离外的自习座位结束使用；

（2）自习区座位：扫描座位桌面二维码进行“结束”按钮操作；

（3）研讨间及空间：预约时间段结束即完成，提前结束的须在手机预约端“预约提醒”栏目，选择“更多操作”，点击“结束使用”。

**注意事项：**

（1）自习座位、研讨间（空间）两类预约，时间不能交叉。若预约了研讨间及空间，在该预约时间前又想进入图书馆自习，必须进行自习座位预约，且预约时间不能和研讨间（空间）预约的时间冲突； 如自习后不离馆，想进入已预约的研讨间（空间），则须在自习座位上扫码或楼层座位选座机上刷卡办理离馆，预约开始时间到即可进入预约的研讨间或空间。

（2）研讨间预约有人数的限制，请注意各研讨间的人数要求，需满足最少人数且不能超过最多人数。

（3）请确认校园卡状态正常。学籍或“校园卡”状态异常（如延期毕业、挂失、恢复正常状态未满12小时等）会导致无法入馆。

**四、违约处罚**

1、预约时间开始后30分钟内未签到，将释放座位并记录违约一次。

2、研讨间空间预约如果不满足最少人数签到，将会记本次预约的发起人违约1次。

3、暂离后未在规定时间内进行“返回”操作，记违约一次。

4、累计违约3次，或者离座、离馆时使用书籍、物品等进行占座将取消当天及后7天的预约使用权限，或者帮助图书馆做物品清理工作3个小时

请广大师生自觉遵守相关规定，携手共建，让图书馆成为哈工大人因书而聚的资源文献中心和精神文化家园。

哈尔滨工业大学

图书馆

2023年6月13日