

# 学生服务平台——社团模块使用说明

## 一、登录系统

平台地址：<https://xg.hit.edu.cn>

## 二、社团成立流程

1.【总体流程】社团负责人申请→骨干成员及其辅导员确认→指导教师审核→指导单位审核→团委备案。

2.【社团负责人创建社团】点击“更多”——“创建社团”进入成立学生社团列表页：

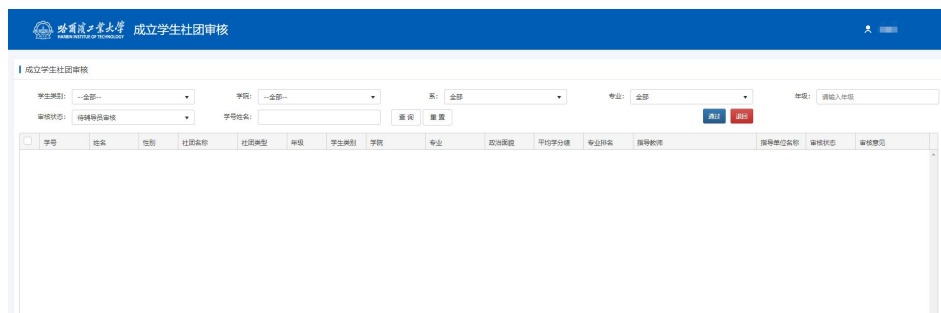


【社团负责人下载社团章程模板】点击“下载社团章程模板”按钮下载。



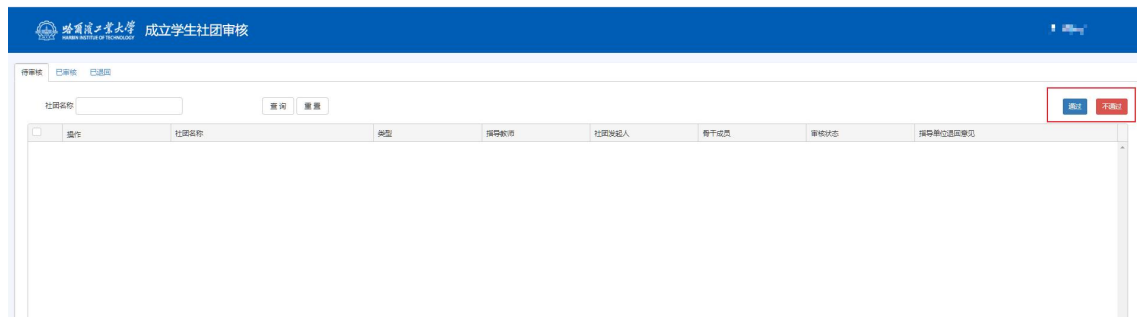
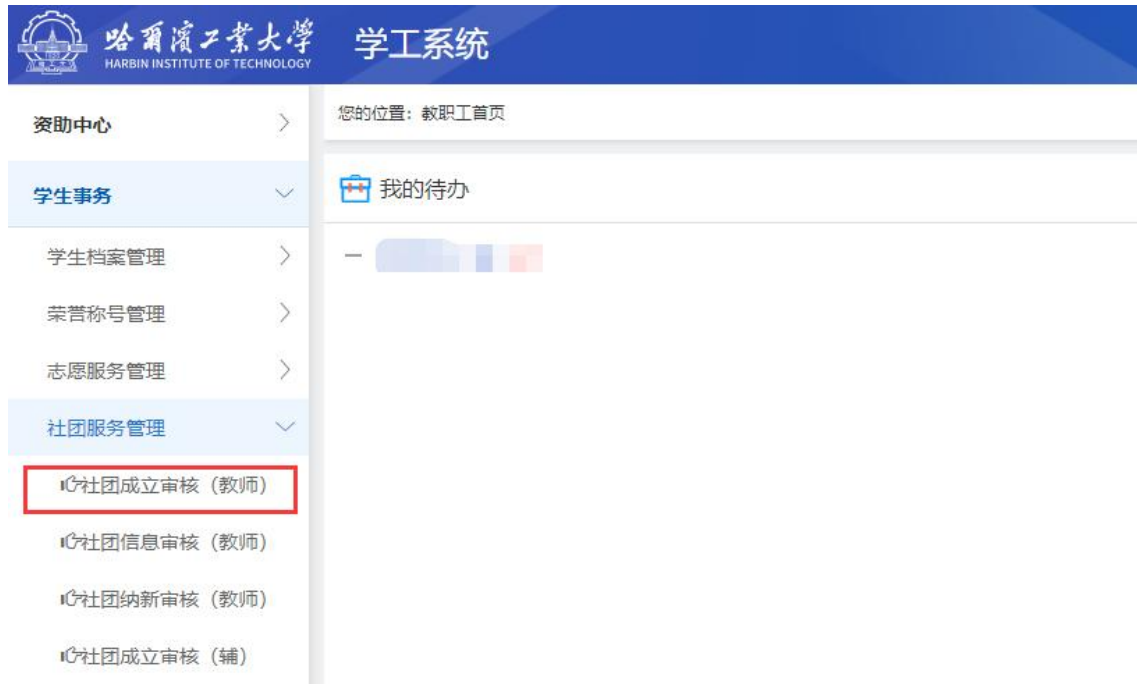
【社团负责人申请成立社团】点击“申请成立社团”按钮进行申请，查看社团成立须知后，填写社团信息及社团成员。

【骨干成员辅导员确认】审核入口：学工系统-学生事务-社团服务管理-社团成立审核（辅）

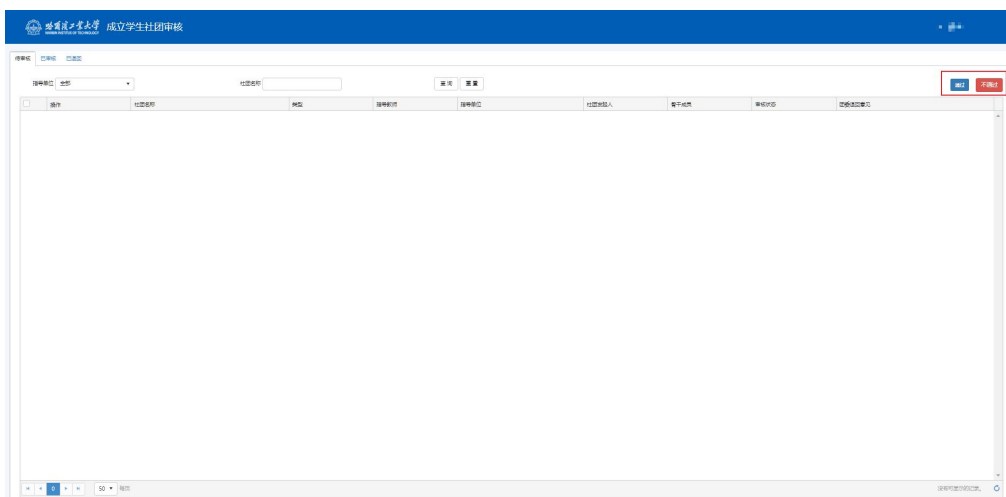
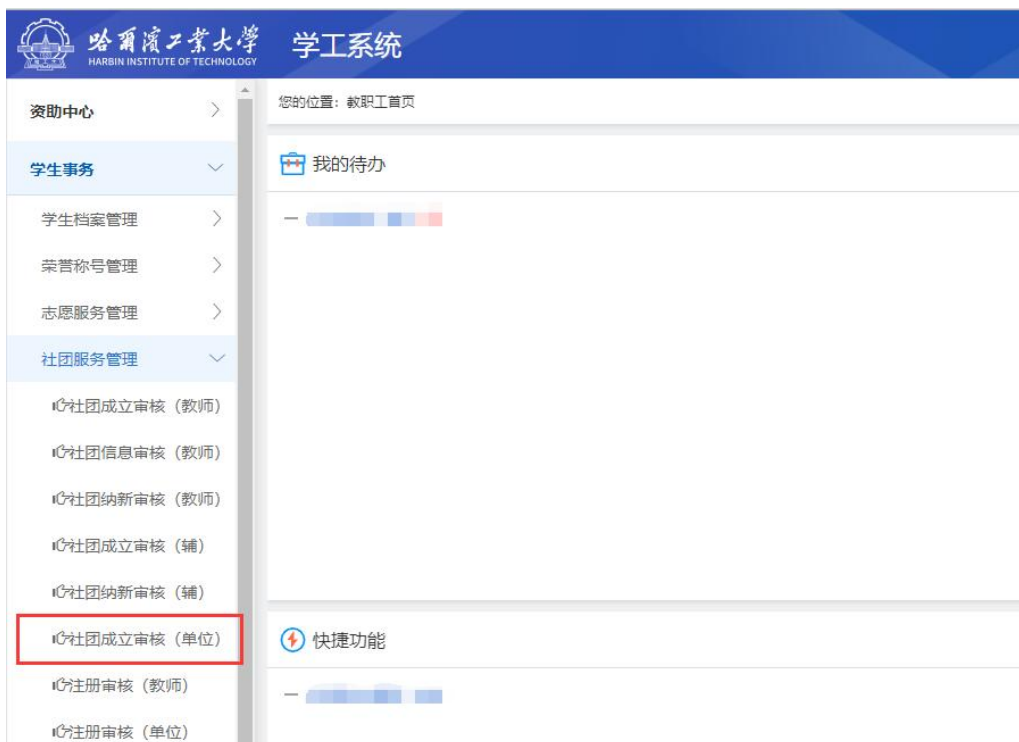


【社团负责人提交审核】待骨干成员及其辅导员确认后，社团负责人点击“提交审核”进行提交审核。

3.【指导教师审核】审核入口：学工系统-学生事务-社团服务管理-社团成立审核（教师）



4.【指导单位审核】由指导单位学工负责人审核，入口：学工系统-学生事务-社团服务管理-社团成立审核（单位）



## 5.【团委备案】

### 三、社团注册流程

1.【总体流程】社团负责人申请→指导教师审核→指导单位审核→团委备案。

2.【社团负责人】点击“社团注册”进入成立学生注册列表页：

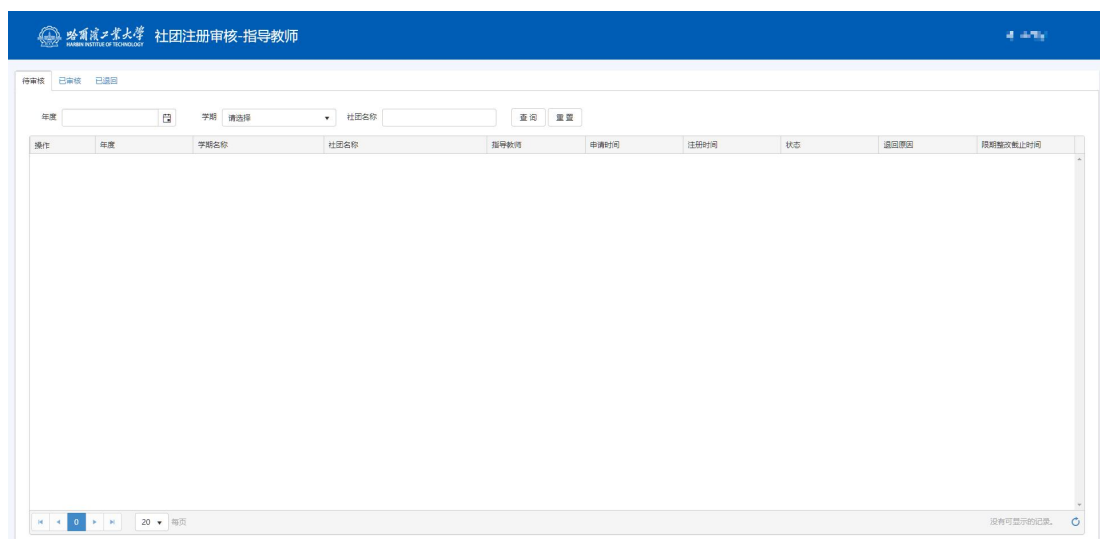
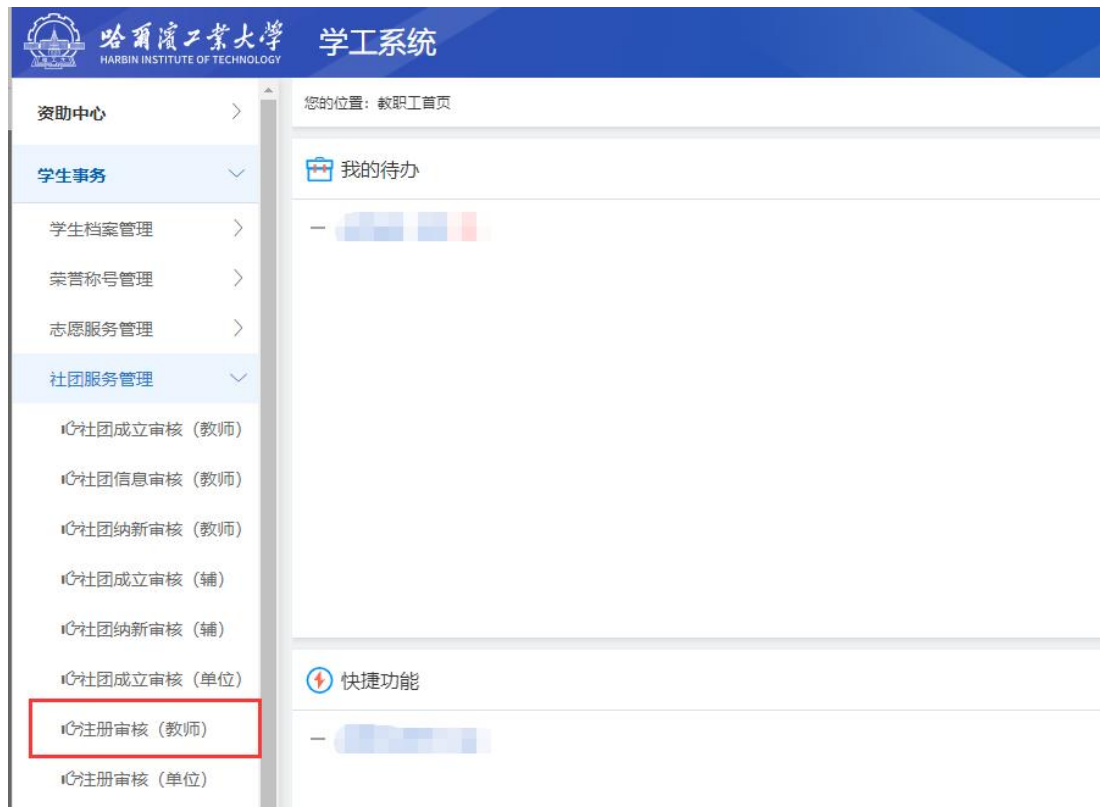


【新增注册】点击“新增注册”按钮进行注册，选择指导教师后点击“提交”按钮进行提交。

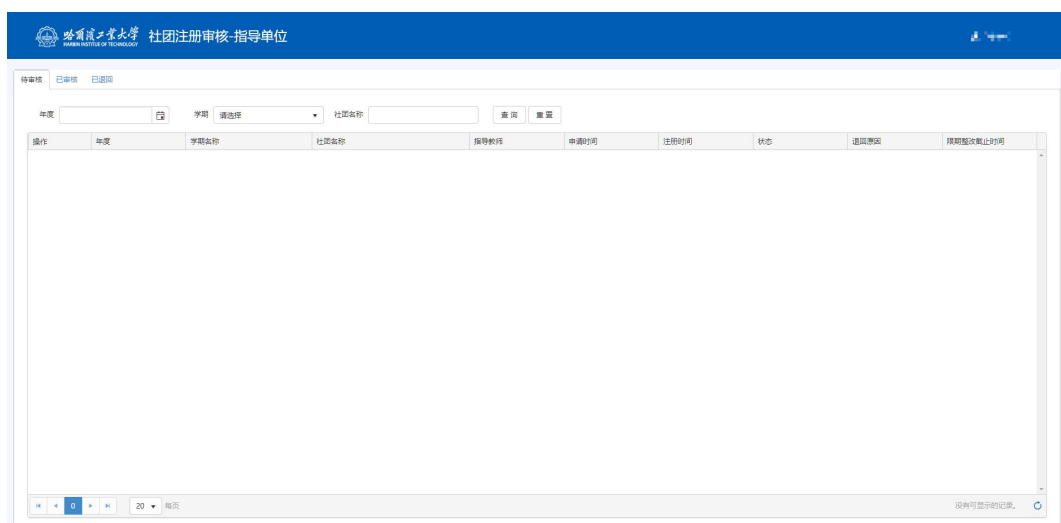
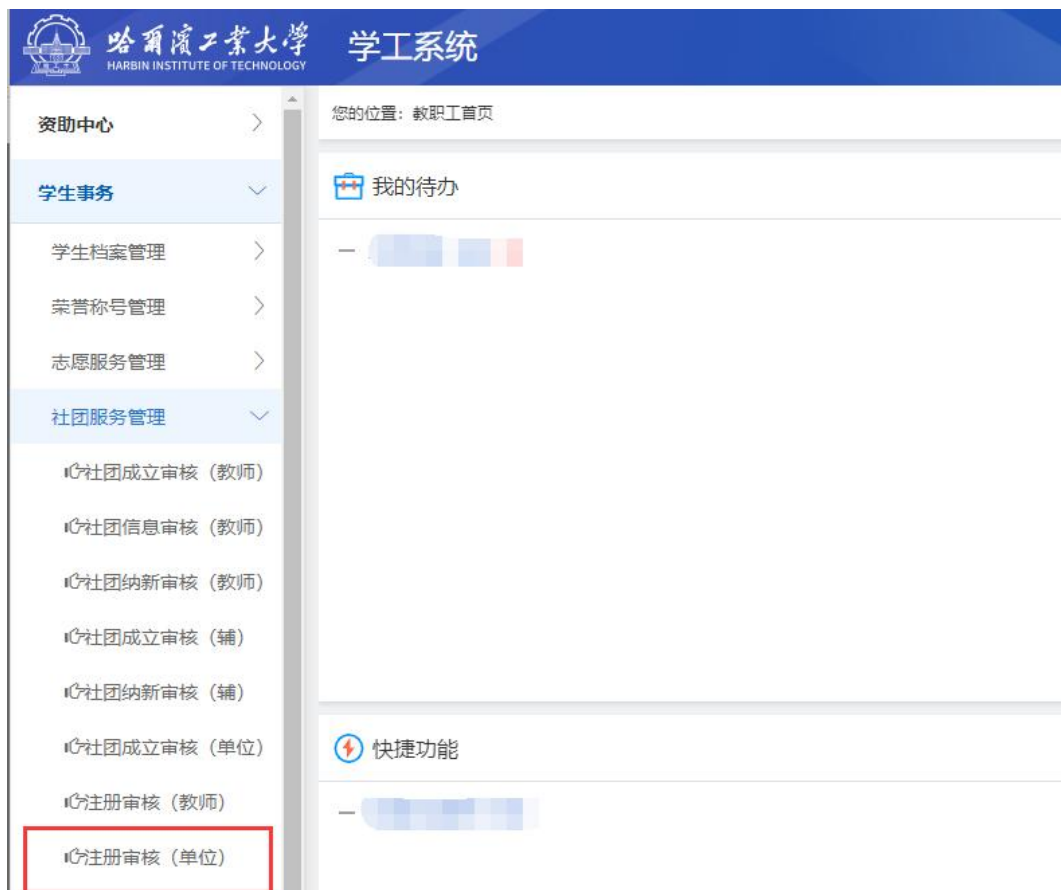


3.【指导教师审核】审核入口：学工系统-学生事务-社

## 团服务管理-注册审核（教师）



4.【指导单位审核】由指导单位学工负责人审核，入口：  
学工系统-学生事务-社团服务管理-注册审核（单位）



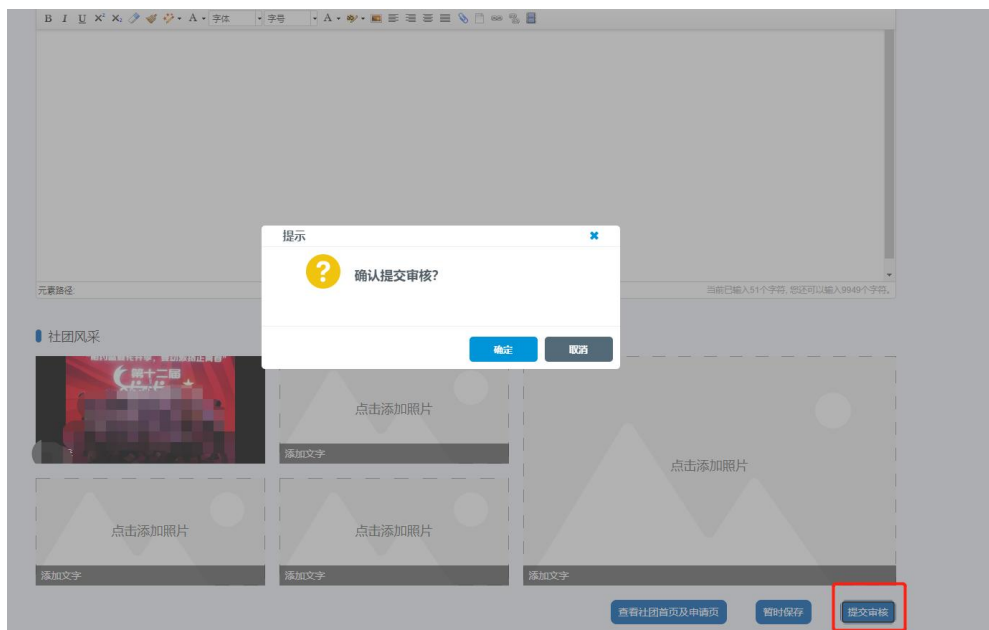
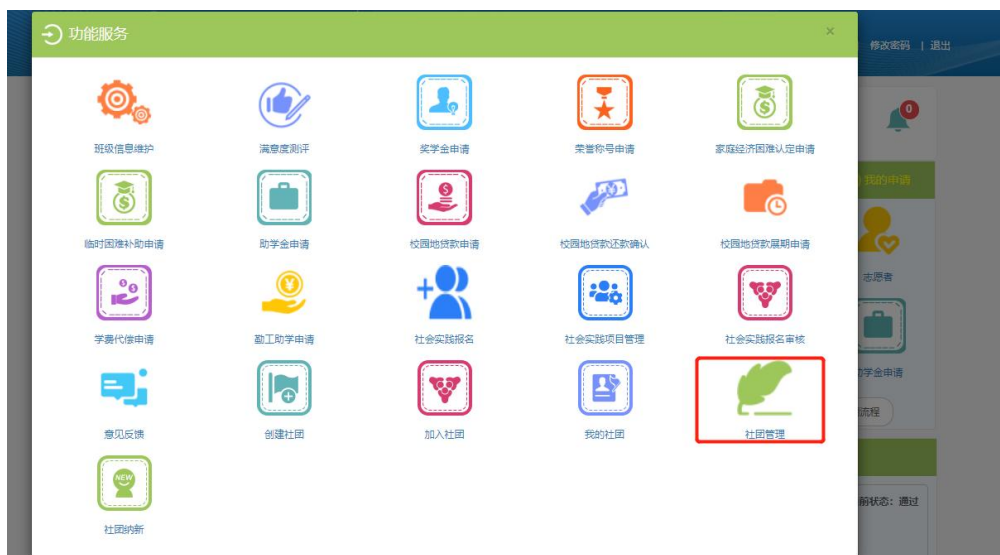
## 5. 【团委备案】

### 四、社团信息维护流程

社团纳新之前需要先完成社团信息维护

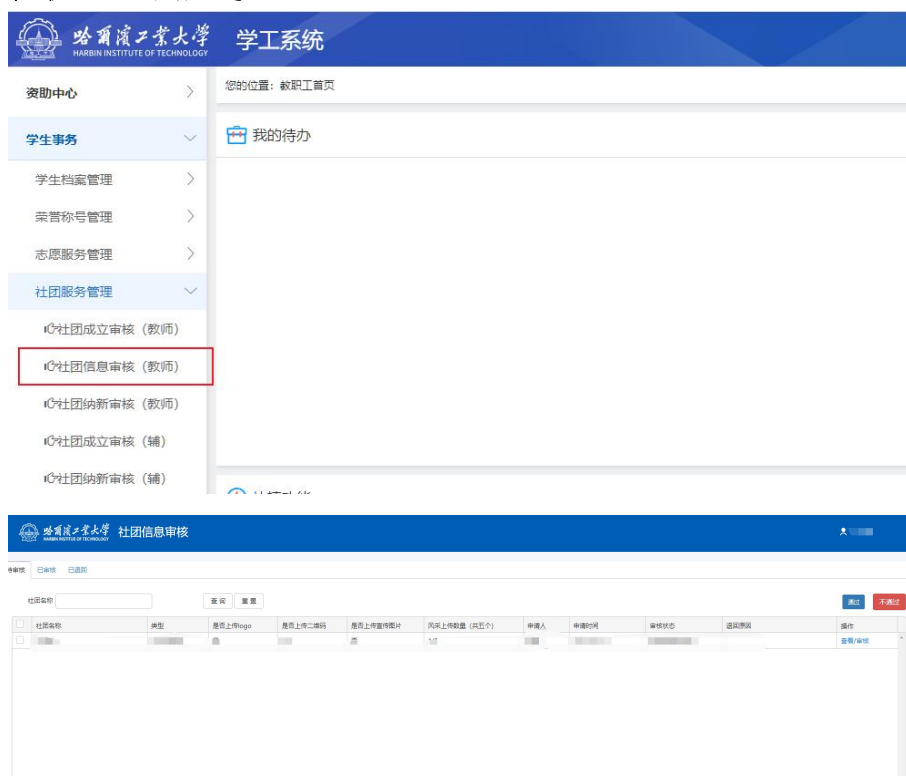
1. 社团负责人登录学工系统 ( [xg.hit.edu.cn](http://xg.hit.edu.cn) ), 在社团管理板块, 按照要求提交社团信息。每一个信息都需要填写,

部门设置至少填写一个，否则后续新成员无法完成纳新流程。





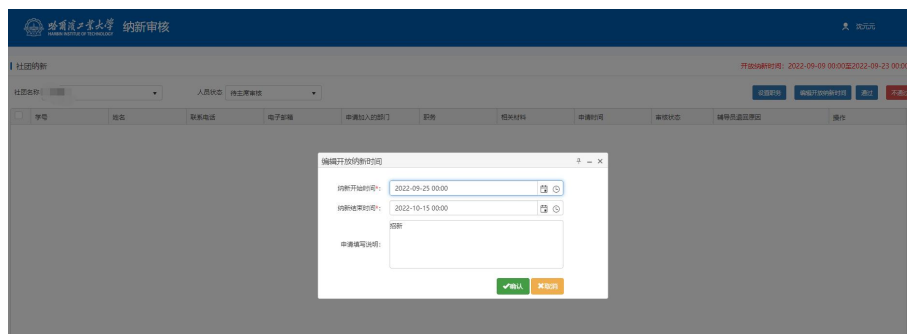
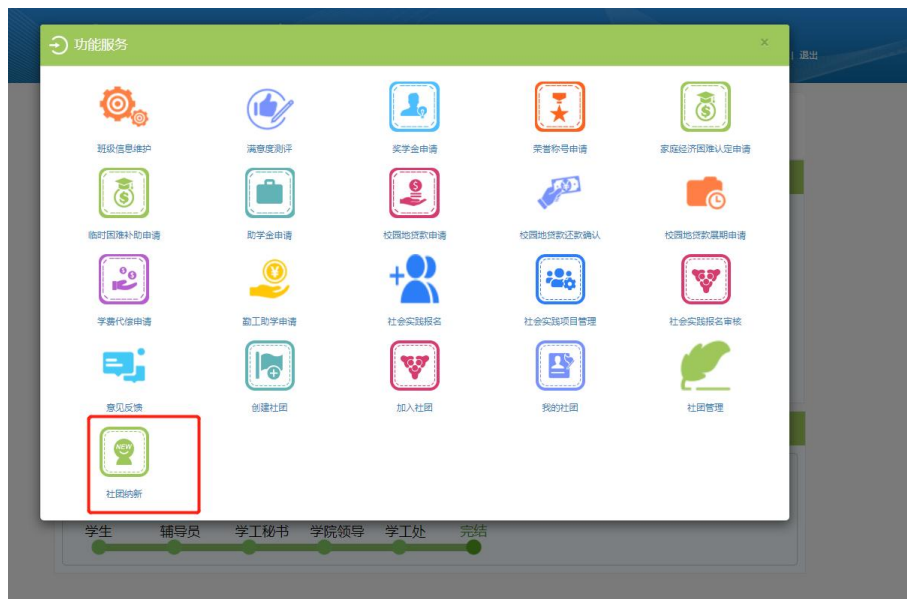
2.指导老师登录学工系统，在社团信息审核（指导教师）  
板块审核通过信息。



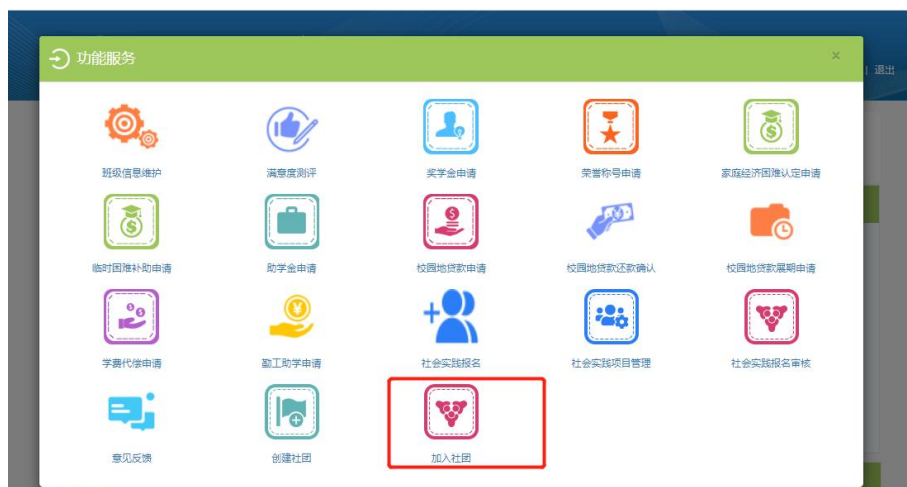
3.团委老师登录系统审核，通过后社团信息维护流程完  
成。

## 五、社团纳新流程








1. 社团负责人在社团纳新板块，编辑社团纳新时间。




2. 新成员在纳新规定时间内，在加入社团板块选择加入的社团。



学校社团 我加入的社团

社团logo	社团名称	类型	指导教师	是否加入	查看网页
	TT舞协	文化体育类	于凡超	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>
	哈尔滨工业大学大学生科学技术协会	学术科技类	王东升	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>
	哈尔滨工业大学脱口秀协会	文化体育类	张乃千	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>
	哈尔滨工业大学基础学部Only The Young舞蹈社团	文化体育类	张思秋	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>
	哈尔滨工业大学越野滑雪滑雪社	文化体育类	李刚	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>
	哈尔滨工业大学足球爱好者协会	文化体育类	张群	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>
	“翼”羽毛球	文化体育类	陈洪建	未加入	<a href="#">加入社团</a> <a href="#">活动报名</a>

学生登录 教工登录



more+

主席	元		20本
部员	峰		19本
部员	璇		19本
部员			19本
部员			19本

[社团介绍](#)

[社团宗旨](#)

[社团纳新](#)

[联系我们](#)



more+

学生登录

招新

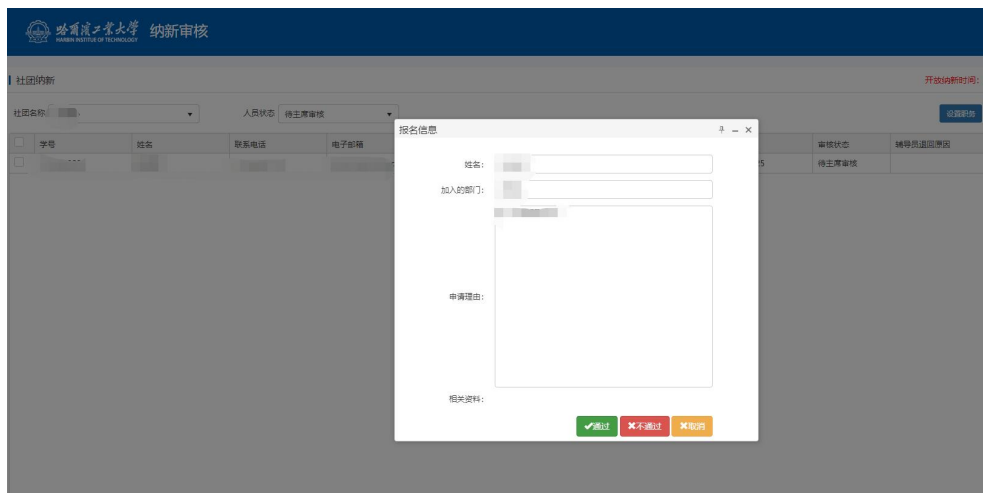
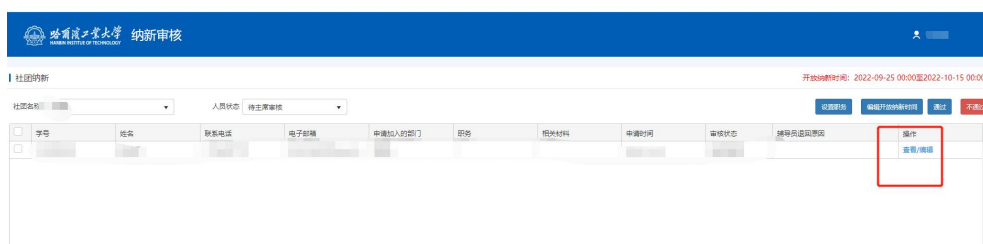
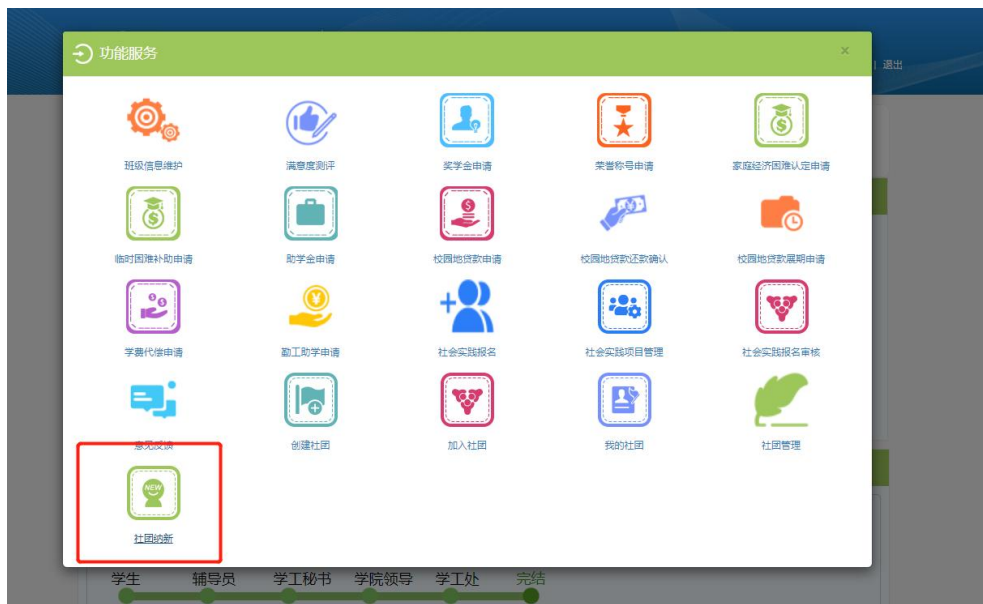
加入部门\*

申请理由\*

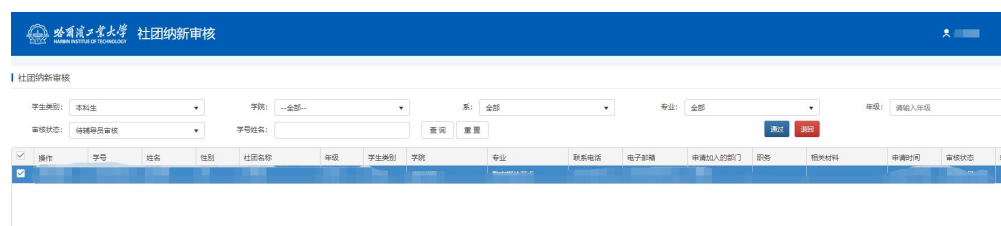
资料上传 [请选择文件](#)

确认
取消

### 3. 社团负责人在社团纳新板块中，审核通过新加入成员。

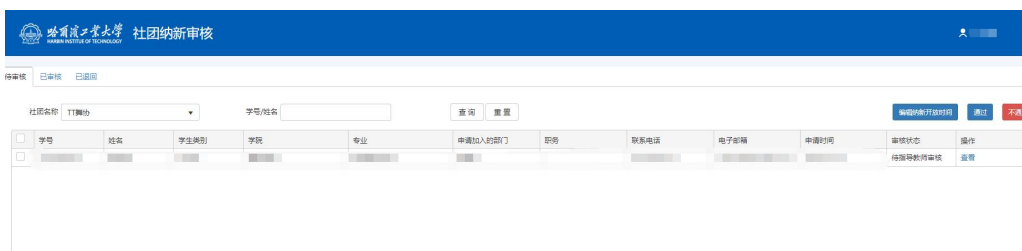


#### 4.新成员辅导员在社团管理、社团纳新审核（辅导员）板块中审核通过新成员信息。

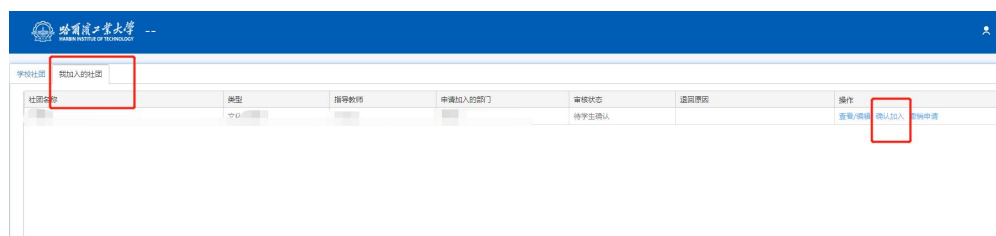
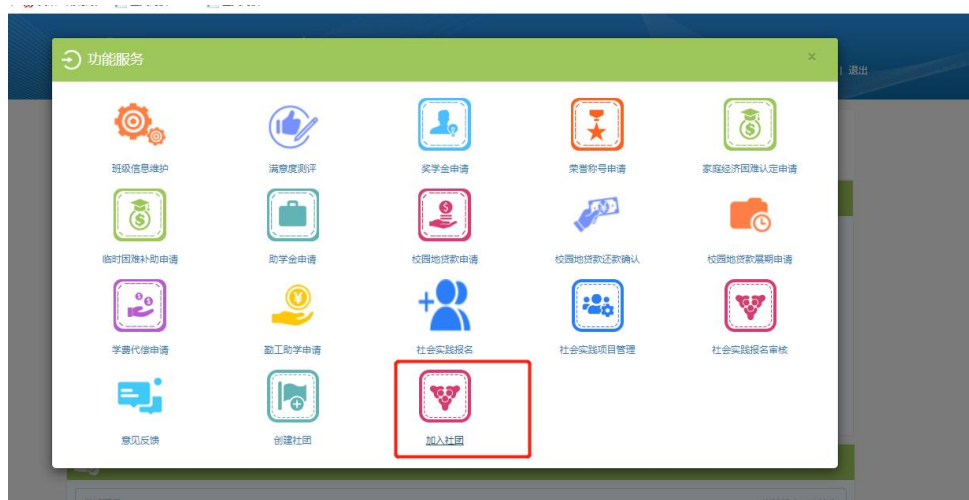


#### 5.指导教师社团管理、社团纳新审核（指导教师）板块中审核通过新成员信息。





6.新加入社团成员在加入社团、我加入的社团板块中，确认加入。



7.社团负责人可在社团管理、人员管理板块中查看确认加入的新成员信息，并调整新成员状态为“在团”、设置成员职务，新成员社团纳新流程结束。

（同时请社团负责人根据实际情况，在“在团”和“离职”两种情况中更新老成员状态。）

