

**专职科研岗位申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 申 报 人： |  |
| 申报岗位： | 研究员/副研究员/助理研究员 |
| 推荐单位：  |  |
| 所在学科： | 一级学科 |
| 填表时间： |  |

**哈尔滨工业大学人事处制**

**2024年**

**填 写 说 明**

1. 申请人需认真阅读，如实填写，严禁擅自修改表格。
2. 封面“推荐单位”请参照哈尔滨工业大学主页中的“院系部门-教学与科研机构”进行填写；“所在学科”为“院系部门-教学与科研机构”所在一级学科。
3. 表格中的“申请人承诺”须由本人亲笔签名。
4. 表格中的“推荐单位保密审核意见”，校内申请人务必填写，校外申请人无需填写。
5. 表格中的“党支部推荐意见”须由申请人拟调入的党支部填写，并须由党支部书记签字。
6. 表格中的“党委推荐意见”须由申请人推荐单位党委填写，并须由推荐单位党委负责人签字并盖公章。
7. 表格中的“推荐单位意见”须由申请人推荐单位填写，并须由单位负责人签字并盖公章。
8. 表中无内容填写部分，应写“无”。
9. 请申请人严格按照规范要求填写，并在填写完成后删除填写示例。
10. 申请人需使用Word2007及以上版本软件填写，并双面打印。

**一、个人情况**

|  |
| --- |
| **1.1 个人基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 一寸近照 |
| 国 籍 |  | 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学位 |  | 最高学历 |  |
| 现专业技术职务 |  | 现专业技术职务任职时间 |  |
| 研究方向 |  |
| 现从事研究关键词 | 限3个 |
| 博士导师情况介绍 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |

|  |
| --- |
|  **1.2 教育及工作经历** |
|  教育经历(从本科起) | 起止时间 | 院校 | 专业 | 学位 |
| \*\*\*\*.\*\*-\*\*\*\*.\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | 学士 |
| \*\*\*\*.\*\*-\*\*\*\*.\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | 硕士 |
| \*\*\*\*.\*\*-\*\*\*\*.\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | 博士 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历(兼职请注明) | 起止时间 | 工作单位 | 职务/职称 |
| \*\*\*\*.\*\*-至今 | \*\*\*\* | 院长/教授 |
| \*\*\*\*.\*\*-\*\*\*\*.\*\* | \*\*\*\* | 副教授 |
| \*\*\*\*.\*\*-\*\*\*\*.\*\* | \*\*\*\* | 讲师 |
|  |  |  |
| 主要学术任职情况 |  |

**二、立德树人成效**

|  |
| --- |
| 2.1概述（围绕“坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质”育人目标，将立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育等各环节的情况，以及在课程体系、教学体系、教材体系、科研育人、实践育人体系建设中的创新举措和取得的主要成效。采用宋体、小四号字、单倍行距，限2页） |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2授课情况 |
| 为本科生讲授 门课程，共计 学时，共有 人次选学。为研究生讲授 门课程，共计 学时，共有 人次选学。 |
| 序号 | 课程名称 | 学期数 | 总学时数 | 选学总人次 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 2.3指导研究生情况 |
| 指导博士生 | 毕业人数： | 指导硕士生 | 毕业人数： | 其中指导留学生(硕士/博士生) | 毕业人数： |
| 在读人数： | 在读人数： | 在读人数： |
| 2.4获教学成果奖(限填3项，按重要性先后填写) |
| 获奖项目名称 | 奖励等级 | 奖励年度 | 排序 |
|  |  |  | ？/？ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.5获其他教学奖或荣誉 |
|  |

**三、学术创新贡献**

| 3.1主要学术贡献、创新点及其科学意义(围绕“四个面向”，阐述在前沿理论创新、关键技术攻关和工程示范应用等方面的工作业绩及成效。采用宋体、小四号字、单倍行距，限2页) |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2公开发表的论著 (限填5篇，按重要性先后填写) |
| 序号 | 论著信息(全部作者，标题，刊名，年卷期，页码，通讯作者标\*，共同第一作者标#) | 论著的创新性贡献及影响力，刊物的影响力 (每项限200字) |
| 1 | 论文举例：De Dong#, Lvqin Zheng#, Jianquan Lin#, Bailing Zhang, Yuwei Zhu, Ningning Li, Shuangyu Xie, Yuhang Wang, Ning Gao\*, and Zhiwei Huang\*, Structural basis of assembly of the human T cell receptor-CD3 complex, Nature, 573(7775):546-552, 2019. |  |
| 2 | 专著举例： Stephen Boyd, Laurent El Ghaoui, Eric Feron, and Venkataramanan Balakrishnan, Linear Matrix Inequalities in System and Control Theory, Philadelphia, PA, SIAM, 1994. |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |
| --- |
| 3.3主持或参与的科研项目(限填5项，按重要性先后填写) |
| 序号 | 项目名称 | 项目性质及来源 | 项目批准号 | 项目经费(人民币，万元) | 项目起止年月 | 主持或参加(注明负责人) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

注：“项目性质及来源”请填写项目的具体性质，如“国家杰出青年科学基金”、“国家自然科学基金重点项目”、“国家自然科学基金面上项目”、“国家自然科学基金青年基金”、“重点研发计划项目或课题”、“国家社会科学基金项目”等。

|  |
| --- |
| 3.4获授权发明专利、实用新型专利，软件著作权等情况(限填3项，按重要性先后填写) |
| 序号 | 名称 | 授权国 | 授权编号 | 授权公告日（年月日） | 排序 | 转化或应用情况 |
| 1 |  |  |  |  | ？/？ |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.5担任学术会议重要职务和在学术会议作大会报告、特邀报告情况 |
| 重要职务(限填3项，按重要性先后填写) |
| 序号 | 时间 | 会议名称 | 职务 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 会议报告(限填3项，按重要性先后填写) |
| 序号 | 时间 | 地点 | 会议名称 | 报告性质 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 3.6获科技奖励情况(限填3项，按重要性先后填写) |
| 序号 | 获奖项目名称 | 奖励名称 | 奖励等级 | 授奖单位及国别 | 奖励年度 | 排序 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 3.7获其他科研奖励及荣誉情况 |
|  |

注：“获奖项目名称”请填写国家级科技奖励、省部级科技奖励、国际学术性奖励、各类全国性的基金奖等。

**四、受聘后的工作计划和聘期目标**

|  |
| --- |
| 工作计划 (对履行岗位职责的工作思路与计划，包括教学与人才培养计划，拟从事研究方向的科学价值以及对学科发展的贡献等。) |
|  |
| 聘期目标 (两个聘期共6年) |
|  |

|  |
| --- |
| **申请人承诺**本人承诺所填内容真实、准确，如发生变化，及时告知并补充相关材料，如与事实不符，个人愿承担一切责任。申请人签字：年 月 日 |
| **推荐单位保密审核意见**经审核，申请人填写的上述材料不包含涉密信息，真实有效。 保密负责人签字(盖章)： 年 月 日 |
| **党支部推荐意见**（对申报人思想政治素质和师德师风情况的鉴定意见) 党支部书记签字： 年 月 日 |
| **党委推荐意见**(对申报人思想政治素质和师德师风情况的鉴定意见) 党委负责人签字(盖章)： 年 月 日 |
| **推荐单位意见**(对申请人申报资格及申报材料的审查意见) 单位负责人签字(盖章)： 年 月 日 |