

黑龙江外商企业咨询服务有限责任公司派遣到哈尔滨工业大学人才派遣岗位招聘需求表

2024年9月

序号	二级单位及联系人	计划招聘岗位(数量)	岗位职责	其他要求
1	研究生院 魏老师 0451-86412296	研究生院管理岗位 (1)	负责研究生培养质量管理和研究生国际交流等工作。 1.协助负责研究生教育质量保障体系建设，建立、维护研究生教育质量信息平台； 2.负责研究生课程和任课教师准入考核，研究生网上评教工作；负责组织校级研究生培养环节质量督查工作，组织开展研究生教育评估； 3.负责国家公派出国留学研究生管理、研究生国外访学资助研究项目管理、研究生国际会议资助管理工作，负责在外留学人员的管理及制度保障相关工作； 4.负责联合学位与双学位项目管理相关工作； 5.完成交办的其他工作。	1.具有较好的外语水平，口语表达优秀； 2.具有良好的人际沟通与协调能力、具有良好的国际交流能力； 3.具备较强的文字材料撰写能力、PPT制作及日常办公软件使用能力、信息检索与分析能力； 4.责任心强，工作认真踏实、态度严谨，忠于职守； 5.具有博士学位者优先。
2	网络安全和信息化办公室 祖老师 0451-86415853	网信办数据管理与应用技术岗位 (1)	1.参与制定学校数据规划和数据管理方案；参与数据管理办法和数据标准制定； 2.参与规划设计和建设学校数据相关系统（数据中台、数据共享交换、数据标准管理、数据质量管理、数据安全），满足数据管理和数据质量提升要求； 3.负责学校数据应用需求梳理（包括但不限于专项工作、师生服务、辅助决策、部门管理、数据监管和重要数据报表等）、数据资源梳理、信息资源梳理； 4.负责学校数据相关宣传培训工作，包括数据管理办法、数据标准、数据管理流程、数据质量整改方案的宣贯和培训； 5.负责与数据共享交换相关的跨部门沟通协调工作； 6.参与数据应用服务工作； 7.完成交办的其他工作。	1.计算机科学与技术、软件工程、大数据管理与应用相关专业； 2.熟悉数据治理和数据质量管理方法，了解数据确权和数据标准化的具体实现途径； 3.2年以上数据相关项目开发经验（有高校数据项目技术实施经验者优先）； 4.熟悉数据库管理工具和SQL编程； 5.具备良好的文档规范性编撰能力； 6.具备良好的学习能力、逻辑思维能力、沟通能力、团队协作能力和执行力。
3	发展改革和规划处/学科建设办公室 逢老师 0451-86403213	学科办管理岗位 (1)	1.负责国家高等教育相关政策与高校改革发展研究； 2.负责改革调研、决策咨询与执行方案设计等相关工作； 3.负责学科建设专项相关管理工作； 4.负责学科建设成效评价与绩效考核相关工作； 5.完成交办的其他工作。	1.中共党员（含中共预备党员）； 2.具有与我校专业设置相关的学科专业背景； 3.具有相关岗位从业经验者优先； 4.具有较强的文字表达、沟通协调、组织管理能力。能熟练操作常用办公软件，具有较强的学习能力和应变能力，工作细致认真。

黑龙江外商企业咨询服务有限责任公司派遣到哈尔滨工业大学人才派遣岗位招聘需求表

2024年9月

序号	二级单位及联系人	计划招聘岗位(数量)	岗位职责	其他要求
4	国内合作处/ 技术转移中心 夏老师 0451-86417792	国内合作处/技术转移中心 管理岗位 (2)	<p>岗位1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责开展校企合作相关工作; 2.负责开拓与重点民口企业的合作渠道,维护校企合作关系,为科研合作提供渠道和信息支持; 3.负责校企联合科研机构的日常运行管理; 4.完成交办的其他工作。 <p>岗位2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责知识产权交易、科技成果转化政策梳理工作; 2.负责专利技术转让合同管理、数据统计等工作; 3.负责技术转移分中心日常运行管理; 4.完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中共党员(含中共预备党员); 2.具有理工科硕士及以上学历者优先; 3.具备科研管理工作经历和相关经验者优先。