

思政实践育人平台教师端审批操作指南

立项申报分为一般项目（项目组员需为同班同学）、专题项目和重点项目（可以跨班级）。

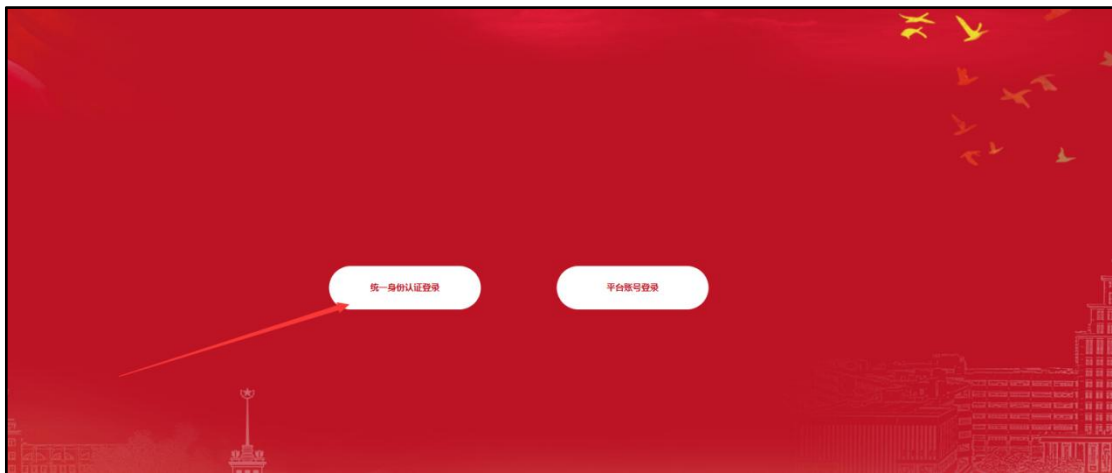
一般项目、专题项目和重点项目均为三个节点，项目立项申报→实践行程与保险信息表及安全自查表提交→项目作业提交（组长及每位组员均需提交作业），三个节点均需老师审批同意后学生才可填写下一节点表单。

一般项目和专题项目只需助教老师和辅导员审批，重点项目需要助教老师、辅导员、学院学工负责人、教研室依次审批。

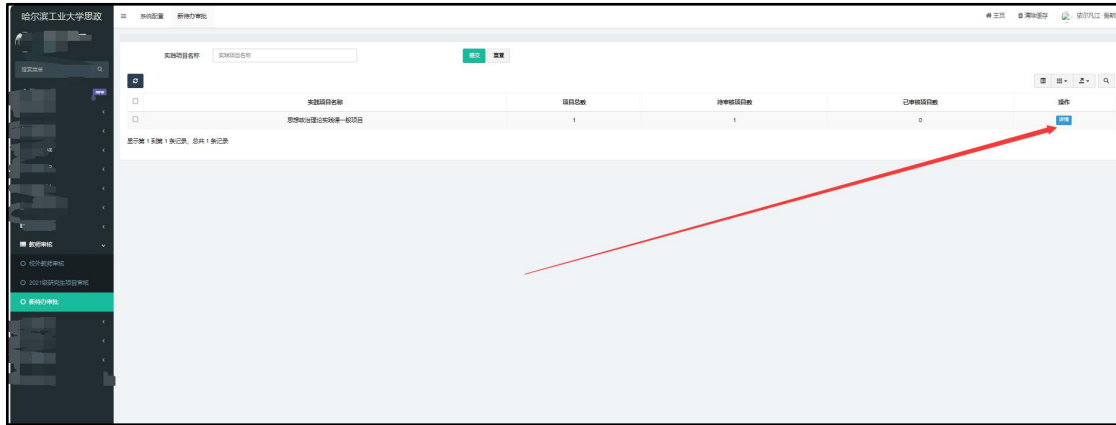
三个节点审批操作均相同，操作方法如下：

1.登录平台：

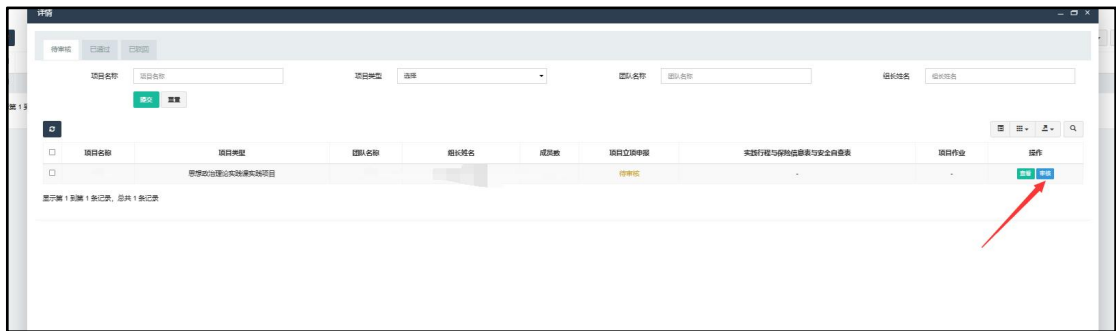
思政实践育人平台（<http://szsj.hit.edu.cn/>），统一身份认证登录。



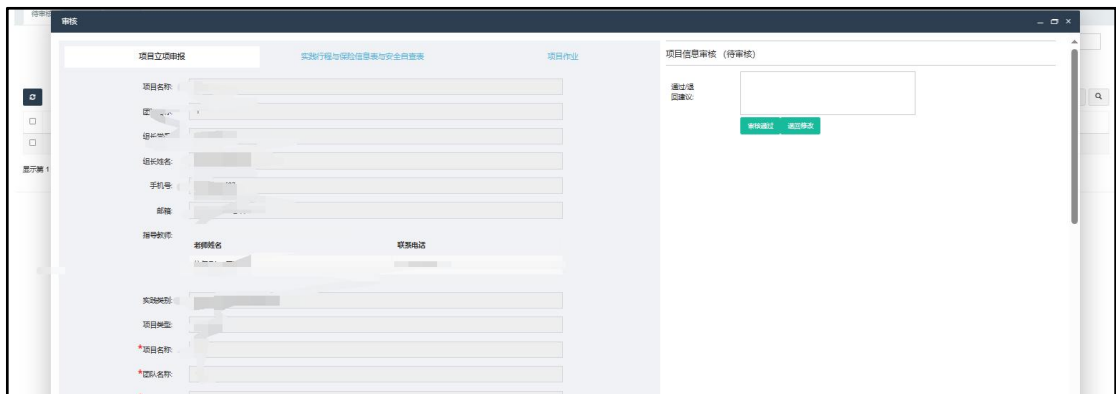
2.点击教师审核模块下新代办审批



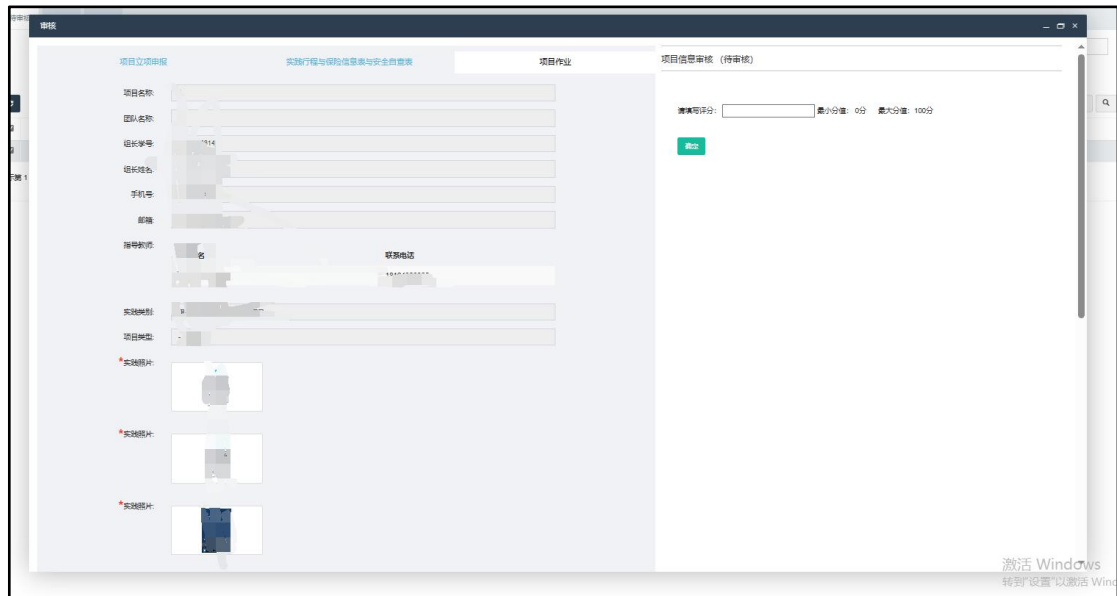
3. 点击详情进入后在操作模块点击审核



4. 进行审批，选择通过或返回修改



5.节点三作业审批（助教老师根据学生作业完成情况打分）



项目信息

项目作业

项目信息审核 (待审核)

项目名称:

团队名称:

组长学号:

组长姓名:

手机号:

邮箱:

指导教师: 联系电话:

实验类别:

项目类型:

实验照片:

实验照片:

实验照片:

请输入得分: 最小分值: 0分 最大分值: 100分

提交

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows